

Informe de Actividades Julio 2026

Jutiapa 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y

Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio del 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-617-2026-029

2. Nombre: Grecia Cristina Soto Salguero

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa

4. A continuación detallo las actividades realizadas :

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Apoyo en la Delegación Departamental SESAN, Jutiapa donde se solicitó apoyo al Monitor Municipal de Comapa para la coordinación y planificación de actividades de IMaM.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Apoyo en la Delegación Departamental SESAN, Jutiapa, donde se le dará seguimiento a las actividades y acciones IMaM en conjunto con el monitor Municipal de SESAN, en seguimiento a visitas de la ruta operativa correspondientes a las comunidades asignadas.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Apoyo en la Delegación Departamental SESAN, Jutiapa donde se participará en la mesa técnica de Mano a Mano, correspondientes al mes de Julio, teniendo como propósito principal colaborar, apoyar y coordinar actividades de la iniciativa.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Apoyo en la Delegación Departamental SESAN, Jutiapa en la cual se llevó a cabo la planificación y coordinación en conjunto con el Monitor Municipal de SESAN y el líder comunitario, para la realización de monitoreo comunitario de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en la comunidad ejemplar de Copalapa.

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Apoyo en la Delegación Departamental SESAN, Jutiapa donde se llevó a cabo la planificación para la realización formato del listado de Agentes de Cambio de las diferentes comunidades del municipio de Comapa, así mismo realizar las actividades correspondientes al Cambio Social y de Comportamiento, teniendo en cuenta la implementación de metodologías participativas y guías metodológicas.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Apoyo en la Delegación Departamental SESAN, Jutiapa en la cual se coordinó trabajo en conjunto con la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de Comapa, así mismo se solicitó apoyo con el fin de generar medios e historietas audiovisuales, con la finalidad de realizar réplicas en las diferentes comunidades, según las rutas operativas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Apoyo en la Delegación Departamental SESAN, Jutiapa en la cual se brindará apoyo a la Delegación Departamental presentando la planificación y bitácora, en relación a las actividades de la iniciativa intersectorial de Mano a Mano, para su respectiva revisión.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Lcda. Grecia Cristina Soto Salguero
Trabajadora Social
Col. 53.204
DPI 3014 05905 0101

f) 


f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Tzuc
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____