

Informe de Actividades Julio 2026

San Marcos 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-610-2026-029
2. Nombre: Magnolia Leticia Navarro Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Durante el mes de julio se identificaron a los actores claves dentro de las comunidades asignadas como Aldea Cancil, Sector San Miguel, Caserío Agua Caliente, Sector Sibinal, Aldea Sétiva donde se realizaron las coordinaciones con líderes comunitarios para el acercamiento y socialización de la Estrategia Mano a Mano para la conformación de grupos para agentes de cambio.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se coordinó con monitor municipal de SESAN para la realización de monitoreo comunitario en las comunidades asignadas según Ruta Operativa, enfocado en el cambio Social y de Comportamiento en el municipio de Sipacapa, San Marcos.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN para la socialización de la Estrategia Mano a Mano, así mismo coordinación interinstitucional a nivel municipal y comunitario en Sipacapa San Marcos.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	- Se realizaron reuniones ordinarias con la finalidad de socializar las actividades a desarrollar de acuerdo a Estrategia de Comunicación de Cambio Social y de Comportamiento para la conformación de agentes de cambio en las comunidades de Sector Sibinal, Caserío Agua Caliente, Sector San Miguel y Aldea Cancil del municipio de Sipacapa. - Se realizó seguimiento al desarrollo de sesiones educativas para la formación de agentes de cambio base a la Estrategia de Mano a Mano en el Sector San Miguel, Sector Sibinal y Caserío Agua Caliente del municipio de Sipacapa.

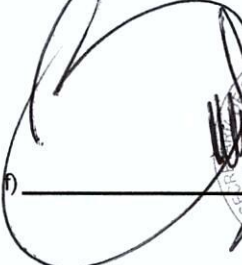
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se elaboraron informes durante el mes de julio para dar a conocer los avances del monitoreo comunitario y se elaboró Línea de Tiempo para establecer de manera cronológica las acciones a realizar en las comunidades asignadas enfocado en el cambio Social y de Comportamiento.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Para estructurar una historia de éxito, durante el mes de julio se inició a formar agentes de cambio para identificación de quienes están generando cambio social y de comportamiento.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Durante el mes de julio en la Delegación Departamental SESAN San Marcos se realizaron reuniones para fortalecimiento de conocimientos, entrega de informes y documentos solicitados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI 2702 58469 1201

f) 


f) 
Ing. Jairo Jorge Suardo Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN

f) _____