

Informe de Actividades Julio 2026

Quiché 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-608-2026-029

2. Nombre: Ana Eymi Canay Canay de Imul

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché

4. A continuación detallo las actividades realizadas :

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se realizó, en cada comunidad asignada, el análisis situacional y el mapeo de actores comunitarios e institucionales para identificar aliados estratégicos y fortalecer la coordinación para la implementación de la estrategia de CCSyC
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	- Se elaboró el cronograma de actividades para el proceso de formación de agentes de cambio en cada comunidad. - Se realizó la programación de las visitas de seguimiento y monitoreo en las comunidades
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	- Se participó en la reunión mensual del COMUDE, donde se presentaron los avances de la estrategia en las comunidades de la ruta operativa asignada. - Se participó en la reunión de la COMUSAN, presentando los avances de la estrategia (CCSyC), en las comunidades asignadas. - Se brindó acompañamiento al proceso de conformación y formación del COCOSAN en una de las comunidades asignadas.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	- Se realizó el primer acercamiento y coordinación con las autoridades comunitarias de las 10 comunidades asignadas. - Se conformaron los grupos de agentes de cambio en las comunidades asignadas. - Se inició el proceso de formación de los agentes de cambio en las comunidades donde los grupos ya fueron conformados. - Se coordinó con DMS la obtención de los datos de las personas sujetas al monitoreo comunitario. - Se dio inicio al monitoreo comunitario en las comunidades asignadas.

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se prepararon informes de avance sobre la ejecución de los planes de trabajo con los grupos comunitarios, incluyendo el proceso de formación de agentes de cambio, el monitoreo comunitario,
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se inició el proceso de identificación y documentación de experiencias significativas en las comunidades asignadas, con el propósito de elaborar y difundir historias de éxito y reconocer comunidades ejemplares al finalizar la implementación de la estrategia de CCSyC
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	- Entrega de planificación quincenal - Notificación de actividades diarias - Entrega de informe mensual

5. Los documentos que respaldan el producto del Fortalecimiento Institucional de SESAN.

trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

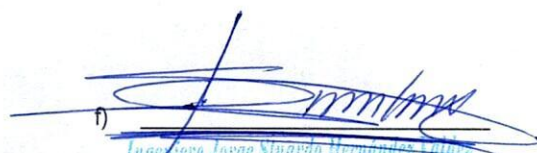
Atentamente,

f) 
DPI-2226 62344 1405

Ana Eymí Canay Canay
ADMINISTRADORA DE RESAS
Colegiada No. 31239

f) 



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Flores
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____