

Informe de Actividades Julio 2026

Alta Verapaz 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-594-2026-029
2. Nombre: Glenda Floridalma Mó Caal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se realizó la actualización del mapeo de actores, líderes comunitarios e instituciones clave a nivel municipal y comunitario, identificando líderes comunitarios, organizaciones e instituciones con presencia en el territorio. Esta actividad tuvo como finalidad fortalecer la articulación interinstitucional, identificar aliados estratégicos y establecer mecanismos de coordinación que faciliten el desarrollo de las acciones de intervención.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se elaboró un cronograma de trabajo para las comunidades bajo responsabilidad, en coordinación con residentes comunitarios y líderes locales, tomando como base la conformación de los grupos de agentes de cambio. La propuesta contempló la planificación y programación de las actividades de intervención a desarrollar, definiendo acciones orientadas al fortalecimiento de la participación comunitaria y al cumplimiento de los objetivos establecidos en la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSYC).
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se participó activamente en las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), presentando avances sobre las intervenciones desarrolladas en las comunidades asignadas en el marco de las funciones como Monitora de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSYC). Asimismo, se socializaron los resultados alcanzados, las actividades ejecutadas, los principales desafíos identificados y las acciones de seguimiento planificadas.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSYC)	Se dio seguimiento al proceso de formación de agentes de cambio, mediante el desarrollo de los módulos y contenidos establecidos en la metodología de intervención para Monitors de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSYC). Paralelamente, se realizó la identificación, convocatoria, organización y conformación de grupos de agentes de cambio en las comunidades priorizada.

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Implementación de la metodología participativa mediante el uso de las guías metodológicas, establecidas para el proceso de formación de agentes de cambio en las comunidades asignadas del municipio de San Pablo Tamahú, facilitando el desarrollo de las sesiones programadas y promoviendo la participación activa de los asistentes.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se documentó, una historia de éxito de una familia perteneciente a una de las comunidades asignadas del municipio de San Pablo Tamahú, con el propósito de evidenciar los resultados, buenas prácticas y cambios positivos generados a partir de las intervenciones implementadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se elaboró y actualizó un reporte en formato Excel, para el registro, control y seguimiento de los avances alcanzados en las actividades ejecutadas y en el desarrollo de los temas impartidos durante el proceso de formación. Asimismo, se integró la documentación requerida para la conformación de los grupos de agentes de cambio, conforme a los lineamientos establecidos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Glenda Floridalma Mó Caal
Licenciada en Trabajo Social
Colegiado No. 53631

f)

DPI 2757679494603

f)



f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)