

Informe de Actividades Julio 2026

Alta Verapaz 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-593-2026-029
2. Nombre: Ubando Ottoniel Xi Beb
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se actualizó el mapeo de actores en el municipio de San Miguel Tucurú, Alta Verapaz, con el objetivo de fortalecer los procesos de comunicación y facilitar la coordinación interinstitucional.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se realizaron coordinaciones con entidades que trabajan en Seguridad Alimentaria en las comunidades, con el objetivo de estructurar un plan de acción y así fortalecer la participación de los miembros comunitarios en los procesos de formación de Agentes de Cambio
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se coordinaron y planificaron actividades relacionada a las acciones promovidas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN). Se brindó orientación a los miembros comunitarios que aún no han conformado las COCOSAN, para que realicen la asamblea correspondiente, procedan a su conformación y dejen constancia mediante acta, con el fin de asegurar los registros pertinentes en los documentos de formación de Agentes de Cambio.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se brindó seguimiento a los procesos de trabajo establecidos en la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC), con el objetivo de ir alcanzando los resultados esperados.

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se realizó el monitoreo comunitario CAP en una de las diez comunidades asignadas del municipio de San Miguel Tucurú, Alta Verapaz. Asimismo, se elaboraron y ejecutaron materiales didácticos conforme a la guía metodológica de Agentes de Cambio, para impartir los talleres educativos de cada tema.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	De las diez comunidades asignadas, se seleccionó una para elaborar una Historia de Éxito en el municipio de San Miguel Tucurú, Alta Verapaz.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Conformé los documentos de los Agentes de Cambio de las diez comunidades asignadas y, asimismo, se registraron en una hoja de Excel los datos correspondientes a los temas impartidos durante la formación.

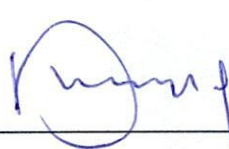
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



DPI 3274 08715 1606


 Ingeiero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

f) _____