

Informe de Actividades Julio 2026

Quiche 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

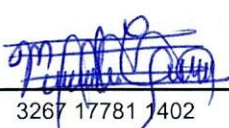
1. Contrato No. DSESAN-589-2026-029
2. Nombre: Yaquelin Yomira Micaela Cuín Quiroa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Identificación y mapeo de líderes comunitarios miembros del COCODE en las comunidades priorizadas asignadas, con el fin de establecer los canales de comunicación para la intervención institucional. • Coordinando esfuerzos interinstitucionales para las futuras acciones de monitoreo CAP.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Diseño y formulación de la planificación quincenal de actividades de campo, alineada a los objetivos de la estrategia nacional en el municipio. • Estructuración de la propuesta metodológica para el abordaje y la presentación de la estrategia intersectorial con las autoridades locales y líderes comunitarios de las comunidades asignadas.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Acompañamiento interinstitucional y asistencia técnica a la Monitora Municipal y miembros de la COMUSAN en la jornada de verificación, control y monitoreo de la alimentación escolar. • Participación activa y asistencia técnica en la reunión de la Mesa Técnica de la estrategia "Mano a Mano", coordinando de manera conjunta la planificación de la visita técnica a la comunidad ejemplar.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• Desarrollo de asambleas de socialización y presentación formal de la estrategia MaM e inducción sobre las acciones de Aprendizaje del Cuidado (AdC) con los líderes y COCODES. • Suscripción formal de actas en 5 comunidades priorizadas del municipio para la conformación legal y organización del grupo de Agentes de Cambio.

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	• Inicio del levantamiento de información y aplicación de la herramienta de Monitoreo CAP. • Elaboración, actualización y control del Tablero de Reportes Semanal de Actividades de Monitores CCSyC para el registro de avances en el monitoreo comunitario.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	• Identificación de comunidades y recopilación de datos en las comunidades asignadas para la posterior estructuración y documentación de "Historias de Éxito" y experiencias de "Comunidades Ejemplares".
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Entrega, revisión y archivo de las bitácoras quincenales de control técnico-administrativo en la sede departamental. • Apoyo operativo a la Monitora Municipal en la sede local para la clasificación, ordenamiento y control de alimentos según sus respectivas fechas de vencimiento. • Participación en capacitación de tercer grupo de monitores CCSyC.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3267 17781 1402

Yaquelin Yomira Micoela Culin Quirao
INGENIERA AGRÓNOMA
Col. 10,298

f) 



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____