

Informe de Actividades Julio 2026

Alta Verapaz 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-587-2026-029
2. Nombre: Maynor Leonel Coy Poou
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se coordinó con líderes y lideresas comunitarios para el fortalecimiento institucional. Se tuvo el acercamiento institucional con Asociación CONI, con la finalidad coordinar actividades en algunas de las comunidades asignadas en Tamahu
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se coordinó con instituciones cuyo enfoque es Seguridad Alimentaria comunitaria; el objetivo continuar con la Formación de Líderes y Agentes de Cambio.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se participó en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) donde se dio a conocer los avances en materia de formación de Agentes de Cambio.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se continuó con el seguimiento a procesos de trabajo establecidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC) enfocados a las comunidades asignadas del municipio de San Pablo Tamahu

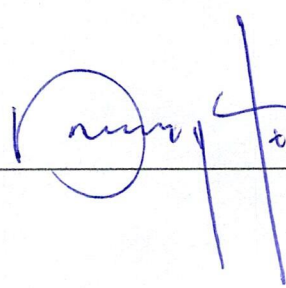
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se inició con el proceso de formación de Agentes de Cambio abordando los primeros temas en las comunidades asignadas del municipio de San Pablo Tamahu.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se elaboró conjuntamente con algunas beneficiarias, tres Historias de éxito en tres comunidades asignadas en el municipio de San Pablo Tamahu.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en reunión de equipo de trabajo para socializar las metas a nivel departamental y del municipio asignado. Se presentó avances de la formación de los Agentes de Cambio en las comunidades asignadas. Se solventó actividades administrativas en la Delegación Departamental de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2617744371601
Maynor Leonel Coy Poot
INGENIERO AGRÓNOMO
Colegiado 4,558

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valsec
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) _____