

Informe de Actividades julio 2026

San Marcos 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-586-2026-029
2. Nombre: Laura Magdalena López Funes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

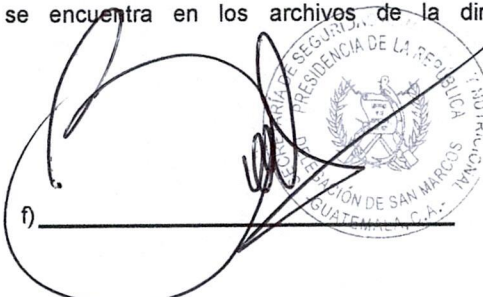
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Durante el mes de julio del año 2026, se verificó y dio seguimiento con líderes comunitarios de las comunidades asignadas información para la elaboración de mapeo de comunitarios en el municipio de Comitancillo, San Marcos.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se llevó a cabo reunión de trabajo con monitor municipal de SESAN, con el objetivo de identificar y priorizar las comunidades a intervenir para el desarrollo de la muestra de monitoreo comunitario a nivel de equipo en el municipio de Comitancillo, San Marcos.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	- Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN del mes de julio en el municipio de Comitancillo, San Marcos. Con el objetivo de dar a conocer la estrategia de abordaje y coordinación de fechas para desarrollar la muestra de monitoreo comunitario a nivel interinstitucional. - Se dio a conocer los avances de la ruta operativa asignada, así como, los retos, dificultades y desafíos encontrados en cada comunidad.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Finalizada la socialización de la Estrategia de Comunicación y Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC) al primer grupo integrado por cinco comunidades según ruta operativa, se establecieron fechas de inicio para las inscripciones de los agentes de cambio comunitarios elegidos voluntariamente. Durante la inscripción de los grupos se establecieron fechas y horarios para el inicio de sesiones/capacitaciones de las guías.

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Para dar a conocer el avance de las actividades desarrolladas durante el mes de julio, se elaboró Informe de reunión con Monitor Municipal del municipio de Comitancillo para definir las comunidades de abordaje para implementar el Monitoreo Comunitario.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	En base a las actividades desarrolladas durante el mes de julio, se inició con el proceso de formación de agentes de cambio en las comunidades asignadas con el primer grupo conformado por cinco comunidades de acuerdo con la ruta operativa para en un tiempo prudente de ejecución de actividades obtener insumos para lograr obtener historias de éxito
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior	Durante el mes de julio del año 2026, en la Delegación Departamental de SESAN San Marcos se llevaron a cabo sesiones trabajo con la finalidad de fortalecer conocimientos en temas administrativos y de la Estrategia intersectorial Mano a Mano.

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de fortalecimiento Institucional de SESAN.

tentamente,


 Laura Magdalena López Funes
 Licenciada en Trabajo Social
 Colegiado No. 39,521
 f) _____
 DPI 2631 54531 1201


 f) _____


 f) _____
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____