

Informe de Actividades Julio 2026

Quetzaltenango 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

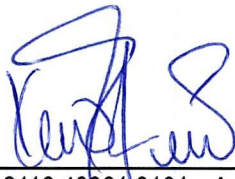
Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-585-2026-029
2. Nombre: Kimberly Anabetty Aristondo Ixcot
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

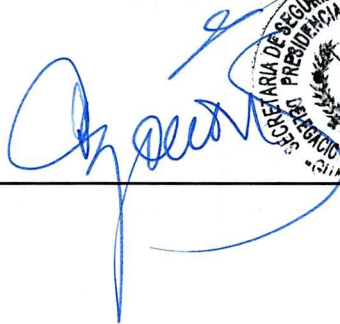
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se dio seguimiento a la identificación de actores clave y a la recopilación de información comunitaria en las comunidades priorizadas, mediante el acercamiento con líderes comunitarios, autoridades locales y otros actores relevantes, para fortalecer el conocimiento del territorio, identificar aspectos de interés para la intervención y generar insumos que contribuirán a la planificación y coordinación de las acciones en materia de SAN.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se acompañó en los procesos de coordinación con las instancias comunitarias e interinstitucionales, promoviendo espacios de diálogo y articulación para la planificación de actividades y la construcción conjunta de propuestas de trabajo, de acuerdo con las necesidades identificadas y las prioridades establecidas en el municipio, según ruta operativa.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se dio asistencia y acompañamiento técnico en la sesión ordinaria de la COMUSAN del municipio de Palestina de los Altos, participando en el seguimiento de los temas priorizados en materia de SAN correspondientes al mes de julio, contribuyendo a la coordinación interinstitucional y el intercambio de información para fortalecer la planificación y el cumplimiento de las acciones programadas en el municipio.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).	Se dio seguimiento a los procesos de la Estrategia CCSyC, mediante el apoyo en espacios de coordinación con los actores involucrados para la implementación de las acciones programada, brindando acompañamiento al desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de la estrategia Mano a Mano en el municipio de Palestina de los Altos conforme a los lineamientos.

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Acompañé en el proceso de Monitoreo Comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas, así como a los procesos formativos de Agentes de Cambio, de conformidad con las guías metodológicas establecidas por la Estrategia CCSyC, según ruta operativa, apoyando en el desarrollo de las actividades programadas, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades comunitarias y al seguimiento de los procesos implementados en las comunidades priorizadas.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se realizó reconocimiento territorial y acercamiento preliminar con actores comunitarios durante el proceso de identificación de experiencias que puedan ser sistematizadas como buenas prácticas o casos de interés para recopilar información inicial y conocer el contexto de las comunidades priorizadas, generando insumos para la futura documentación de experiencias relevantes.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó y acompañó en la reunión mensual de la Delegación Departamental, orientada al intercambio de buenas prácticas, experiencias y lecciones aprendidas entre los Monitores de CCSyC, recibiendo lineamientos e instrucciones de trabajo para la ejecución de las actividades programadas, fortaleciendo la coordinación y la implementación de las acciones institucionales en el territorio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

f) 
 DPI 2116 48361 0101
 Kimberly Aristondo Ixcat
 ING. EN GESTIÓN
 AMBIENTAL LOCAL
 COL. 7,204

f) 
 Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) _____

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the upper right quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the lower right quadrant of the page.