

Informe de Actividades Julio 2026

Alta Verapaz 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-584-2026-029
2. Nombre: Angela Guadalupe Pacay Macz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	a) Se realizó una revisión y actualización de los actores clave, líderes comunitarios e institucionales que intervienen dentro del poblado ubicado en el municipio de San Juan Chamelco.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	a) Se diseñó una propuesta de intervención en la que se organizaron los lugares poblados asignados de acuerdo con las actividades que le corresponden a cada uno, con el propósito de ejecutar las acciones de forma ordenada conforme a los objetivos establecidos en la meta
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	a) Se participó en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Juan Chamelco. b) Se participó en la reunión de la Mesa Técnica Municipal Mano a Mano (MaM).
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	a) Se socializó la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, en el marco de la Estrategia Intersectorial Mano a Mano. Para fortalecer el proceso, se incorporaron los poblados faltantes con el fin de completar la socialización y conformar grupos de Agentes de Cambio. b) Se iniciaron en los lugares poblados asignados la formación de los Agentes de Cambio según la temática correspondiente en la metodología que propone una frecuencia semanal de encuentros para la planificación y seguimiento comunitario.

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	a) Se completó la conformación de Agentes de Cambio en los lugares poblados asignados, enfatizando que la participación es voluntaria y requiere del compromiso de asistir a las sesiones programadas semanalmente, cumpliendo con un mínimo de 80% de asistencia durante todo el proceso.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	a) Se revisaron los formatos establecidos para la recopilación de información relacionada con las historias de éxito, asimismo, se identificó al participante para sistematizar su experiencia, documentando los cambios alcanzados y las experiencias significativas que sirvieron para construir la historia de éxito.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	a) Se elaboró la planificación quincenal, bitácora que describen las actividades a realizar, el informe mensual y avances correspondientes en el monitoreo comunitario de Conocimientos Actitudes y Prácticas CAP.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Angela Guadalupe Pacay Mac2
LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL
COLEGIADO 53503

Angela Guadalupe Pacay Mac2
DPI: 2991 28245 0101

[Firma manuscrita]

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE ALTA VERAPAZ
GUATEMALA, C.A.

[Firma manuscrita]

Ingeniero Jorge Stuardo Licentado V.
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

[Firma manuscrita]