

INFORME DE ACTIVIDADES JULIO 2026

Suchitepéquez, 31 de julio de 2026

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el informe de actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-583-2026-029
2. Nombre: Saira Marisela López Constanza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional/ Suchitepéquez
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a). Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Participación en reunión de mesa técnica de la estrategia mano a mano, recopilación y análisis de información de salud y nutrición.
2	b). Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional	Participación en reunión con líderes comunitarios, promoción de cambios en los conocimientos, actitudes y prácticas en temas SAN.
3	c). Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Participación en reunión de COMUSAN, desarrollo de la estrategia de CCSyC y su plan de trabajo. Participación en reunión de asamblea comunitaria charla en temas SAN.
4	d). Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Realización monitoreo comunitario en los hogares priorizados capacitación con temas de la estrategia de CCSyC. Reunión con agentes de cambio charla en temas de la estrategia de CCSyC.
5	e). Preparación de informes de avances de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Elaboración de informe de asamblea comunitaria. Elaboración de informe de capacitaciones a los agentes de cambio

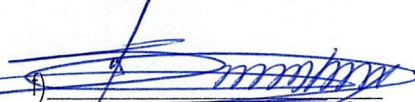
6	f). Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Elaboración de informe de los progresos en líderes comunitarios que han optado a las nuevas prácticas de higiene, salud y nutrición.
7	g). Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Participación en reunión de equipo, lineamientos administrativos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
1870 96139 1003

Lcda. Saira Marisela López Costanza
TRABAJADORA SOCIAL
COLEGIADO ACTIVO 44405

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
The stamp is circular and contains the text: "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL", "PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA", "DELEGACIÓN DE SUCRE", and "1998".

f) _____