

Informe de Actividades Julio 2026

San Marcos 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-582-2026-029
2. Nombre: Cindy Rosycela Coronado Isidro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se recopiló información con líderes comunitarios para la elaboración de mapeo de actores comunitarios en el municipio de Comitancillo.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se obtuvo el acercamiento con las autoridades comunitarias con el fin de obtener información para la implementación del Monitoreo Comunitario.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se dio a conocer ante la COMUSAN los beneficios que traerá el monitoreo Comunitario, la importancia del acompañamiento de cada integrante y el trabajo en equipo, con el objetivo de ver la realidad de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se realizaron sesiones educativas para grupos en formación para Agentes de Cambio en: El Caserío Peña Flor, Caserío El Edén y Caserío La Cumbre con el objetivo de desarrollar el currículo establecida en la Metodología de formación.

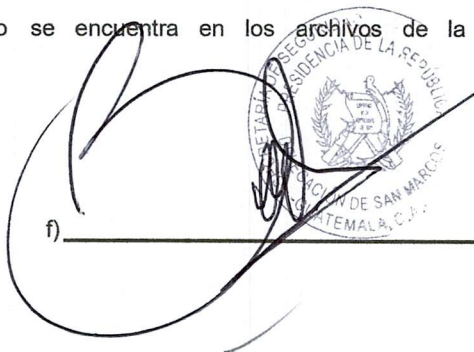
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se elaboraron informes de avance de los planes de trabajo desarrollados con grupos comunitarios asignados, con el fin de documentar los logros, avances y desafíos en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Para poder lograr historias de éxito del trabajo desarrollado de campo, durante el mes de Julio se sigue con el proceso de formación de agentes de cambio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en reuniones de trabajo en la delegación departamental de San Marcos, con la finalidad fortalecer conocimientos para mejorar la intervención comunitaria, promoviendo una mejor coordinación con actores locales y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 3316 18745 1204

Cindy Rosycela Coronado Isidro
 Licenciada en Enfermería
 Colegiado No. 4.028


 f) _____


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____