

Informe de Actividades Julio 2026

Quiché 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-581-2026-029
2. Nombre: María Del Rosario Osorio Mota
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se realizó coordinación con los líderes comunitarios para poder conformar los grupos de AC
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	- Se realizó coordinación con diferentes instituciones para obtener datos y poder realizar monitoreo CAP en las comunidades. - Coordinación con otras instituciones para su apoyo en la realización de algunas de las sesiones para los AC.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	- Se apoyó en el acompañamiento y asistencia técnica de la COMUSAN - Se apoyó en algunas actividades con la Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN). - Se coordino con la municipalidad su apoyo y acompañamiento en algunas sesiones con los AC debido a la barrera de lenguaje.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	- Se conformo en las 10 comunidades los grupos de AC - Se realizó sesiones con los AC. - Se realizó monitoreo comunitario CAP. - Se identificaron las redes de apoyo en las comunidades.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	- Elaboración de planificación quincenal. - Apoyo en la actualización del tablero MaM
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	- Se realizo la elaboración del informe de la comunidad ejemplar.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	- Se partición en reuniones de equipo para la verificación de los avances por comunidad. - Entrega de informes mensuales y planificaciones quincenales.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 Leticia María del Rosario Osorio Mata
 Psicóloga
 Cel. No. 17,345
 DPI 3357 10042 0901

f) 


f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____