

Informe de Actividades Julio 2026

Huehuetenango 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

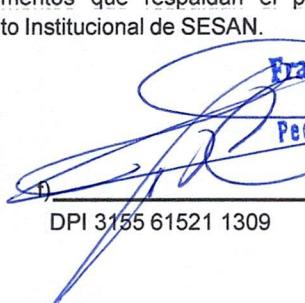
1. Contrato No. DSESAN-574-2026-029
2. Nombre: Francisco Aurelio Domingo Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

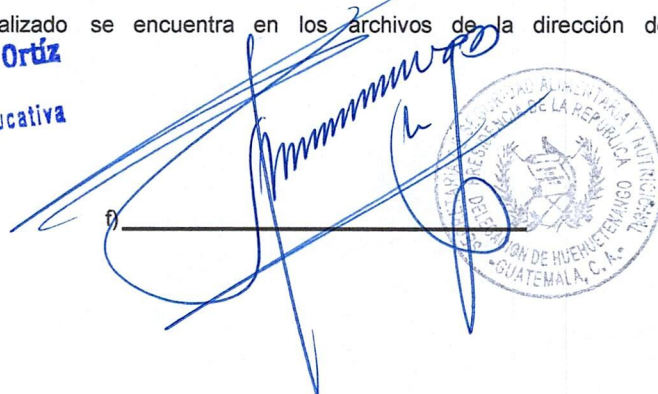
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en reunión con autoridades comunitarias de la comunidad Cipresales y Chelam de la aldea El Papal, municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, con el objetivo de mapear los grupos organizados en las comunidades para la intervención de las actividades planificadas, en el marco de la dimensión de Cambio Social y de Comportamiento. • Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en actualizar el directorio de los Concejos Comunitarios de Desarrollo del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán con el objetivo de contar con información actualizada que apoye a la toma de decisiones con las autoridades correspondientes.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en la elaboración de una propuesta de trabajo de la comunidad Cipresales de la aldea El Papal, en el marco del Plan Operativo Comunitario Mano a Mano POCMAM y el Plan Operativo Municipal Mano a Mano POMMAM. • Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en la elaboración de una propuesta de trabajo de la comunidad Chelam de la aldea El Papal, en el marco del Plan Operativo Comunitario Mano a Mano POCMAM y el Plan Operativo Municipal Mano a Mano POMMAM.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Apoyo y acompañamiento al Monitor Municipal de la Delegación Departamental de Huehuetenango en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Ildefonso Ixtahuacán con el objetivo de coordinar las acciones integradas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Marco de la Estrategia Mano a Mano. • Apoyo y participación en reunión ordinaria del mes de julio en la Mesa Técnica Municipal Mano a Mano, con el objetivo de dar seguimiento a la dimensión de Cambio Social y de Comportamiento del Municipio de San Ildefonso Ixtahuacán.

4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en reunión con autoridades comunitarias de Chelam y Cipresales de la aldea El Papal, municipio de San Ildefonso Ixtahuacán con el objetivo de socializar y coordinar las acciones y actividades de la estrategia de Cambio Social y de Comportamiento con énfasis en la metodología de Agentes de Cambio. • Realizar sesión: 1,2 y 3 con agentes de cambio de las comunidades del El chorro y Piedra de Gallo de la aldea El Papal con el objetivo de socializar los temas enmarcados en la dimensión de Cambio Social y de Comportamiento esto siempre en la metodología de Agentes de Cambio.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en la elaboración de un informe de avances y limitantes identificadas en las actividades realizadas en las comunidades asignadas. • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar el Monitoreo CAP (Conocimientos, Actitudes y Prácticas) en la comunidad del Chorro de la aldea El Papal esto con el objetivo de recolectar y registrar información de hogares priorizados utilizando la herramienta Survey123 para generar información confiable y actualizada.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en identificar y sensibilizar a familias para modelo en las diferentes comunidades a trabajar.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar el Monitoreo CAP (Conocimientos, Actitudes y Prácticas) en la comunidad de la aldea Vega Polajá esto con el objetivo de recolectar y registrar información de hogares priorizados utilizando la herramienta Survey123 para generar información confiable y actualizada.

5. Los documentos que respaldan el producto del Trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


Francisco Aurelio Domingo Ortiz
 Licenciado en:
 Pedagogía y Administración Educativa
 Colegiado No. 46216
 DPI 3155 61521 1309


 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE HUEHUETENANGO
 GUATEMALA, C.A.


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____