

INFORME DE ACTIVIDADES JULIO 2026

Chimaltenango, 31 de julio de 2026.

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria
y Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que describe:

1. Contrato No. DSESAN-569-2026-029
2. Nombre: Magda Haydee Lantán Cáceres
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• En las comunidades asignadas se apoyó en la identificación de actores comunitarios e institucionales para la coordinación de acciones que promuevan la estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento en las comunidades asignadas en el municipio de Santa Apolonia del departamento de Chimaltenango.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Seguimiento a la socialización de los resultados del monitoreo comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas -CAP- para formular el plan comunitario para la estrategia de cambio social y de comportamiento en las comunidades asignadas en el municipio de Santa Apolonia del departamento de Chimaltenango.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Asistencia y participación en reunión de COMUSAN y mesa técnica municipal del programa Mano a Mano, con el objeto de conocer cada una de las acciones institucionales relacionadas a la estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento en las comunidades asignadas en el municipio de Santa Apolonia del departamento de Chimaltenango.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• Acercamientos con líderes comunitarios para la futura formación de Agentes de Cambio de acuerdo a la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en las comunidades (Aldea Chuacacay, Caserío San Lucas, Caserío Xecubal), asignadas en el municipio de Santa Apolonia del departamento de Chimaltenango.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes	• Preparación de informe (s) diarios de los resultados de la formación de agentes de cambio, presentación del monitoreo comunitario de conocimientos de acuerdo a la estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento en las comunidades asignadas (aldea

	de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Chuacacay, Caserío San Lucas, Caserío Xecubal) en el municipio de Santa Apolonia del departamento de Chimaltenango.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Identificación de 1 historia de éxito de usuaria de Mides en la Aldea Chuacacay, para documentar una historia de éxito a través de las intervenciones de Mides, verificando el aprovechamiento adecuado del bono salud o bono educación y su cumplimiento en las corresponsabilidades, de acuerdo a la estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento en las comunidades asignadas en el municipio de Santa Apolonia del departamento de Chimaltenango.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Aprestamiento en el proceso de inducción a la estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento para trabajar en las comunidades asignadas en el municipio de San Apolonia del departamento de Chimaltenango, así como asistir a las reuniones de trabajo para el fortalecimiento del equipo de trabajo de la Delegación Departamental de la Secretaría en Chimaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **MSc. Magda Lantán Cáceres**
LICENCIADA EN ADMINISTRACION
DE EMPRESAS
COLEGIADO No. 16426
 DPI 2344144720401

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Puelles
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)