

Informe de Actividades Julio 2026

Alta Verapaz 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

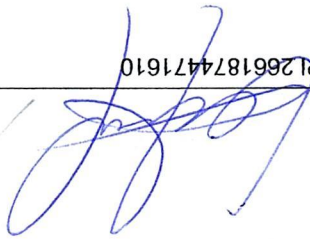
Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

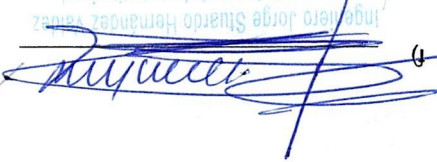
1. Contrato No. DSESAN-567-2026-029
2. Nombre: Genry Abraham Onias Che Xol
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se llevó a cabo la identificación y caracterización de actores locales e instituciones en coordinación con los COCODE, lo que permitió reconocer las principales necesidades y prioridades de las comunidades.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se desarrollaron las primeras reuniones de trabajo con líderes comunitarios, proporcionando orientación técnica para iniciar la elaboración de sus respectivos planes de acción.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Se dio inicio al proceso de acompañamiento técnico a los comités locales y se definieron las primeras etapas del programa de capacitación. De igual manera, se presentaron herramientas básicas de organización y administración que continuarán fortaleciéndose durante las próximas jornadas de asistencia técnica.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Se impulsó el proceso de conformación de la Comisión Comunitaria, estableciendo los lineamientos iniciales para su organización y posterior formalización.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Se proporcionaron instrumentos básicos para el registro y seguimiento de los avances comunitarios, quedando pendiente la consolidación de la información que servirá como insumo para la elaboración de los Planes de Vida Comunitarios.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se efectuaron visitas a diferentes grupos beneficiarios con el propósito de recopilar información y testimonios sobre las acciones desarrolladas. Los insumos obtenidos constituirán la base para la elaboración de historias de éxito.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en reuniones informativas y capacitaciones y elaboración de planificación quincenal, bitácora e informe mensual de actividades.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


DPI 2661874471610


Ingeniero Jorge Suardo Hernandez Salazar
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

