

Informe de Actividades Julio 2026

Alta Verapaz 31 de Julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del mes de Julio del 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-565-2026-029
2. Nombre: Darly Yázmín Pop Lopez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

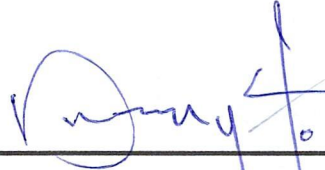
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Identifiqué principales actores comunitarios y apoyé en actualización y sistematización de principales actores institucionales en el municipio de Lanquín Alta Verapaz.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Participación en actividades de mesa técnica del programa Mano a Mano en el municipio de Lanquín Alta Verapaz.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	- Presentación de la estrategia Mano a Mano en las comunidades San Javier, San José Quetzal, Santa María Vista Hermosa, Nuevo Amanecer Xalihá del municipio de Lanquín Alta Verapaz. - Apoyé con dar seguimiento y actualización de las comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en cada comunidad -COCOSAN-
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Conformación de Comisión Comunitaria en Seguridad Alimentaria y Nutricional en acompañamiento de OMSAN.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Fortalecimiento a Comisiones Comunitarias en Seguridad Alimentaria y Nutricional en acompañamiento de OMSAN, en las regiones designadas.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Identifiqué historias de éxito, con las familias participantes y ya beneficiadas del programa Mano a Mano siendo así de realce para la comunidad y el municipio de Lanquín Alta Verapaz.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Elaboración de informes, planificaciones y coordinaciones para realizar las actividades en base a la Estrategia Mano a Mano.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3228495861601

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 


f) _____