

Informe de Actividades Julio 2026

San Marcos 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-556-2026-029
2. Nombre: Miguel Angel Vásquez Agustín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

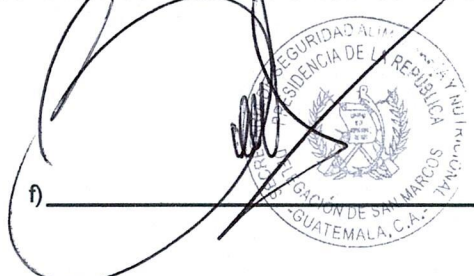
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	En transcurso del mes de julio del año 2026 se brindó apoyo en la recopilación y organización de información comunitaria para el análisis de la situación y actualización del mapeo de actores en comunidades priorizadas del municipio de Sipacapa, San Marcos.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Durante el mes de julio se apoyó en la elaboración de la propuesta de actividades a desarrollar con las COCOSAN y líderes comunitarios de acuerdo con la planificación institucional.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	En el mes de julio se realizaron visitas a los líderes comunitarios de las comunidades asignadas del municipio de Sipacapa, con el objetivo de dar seguimiento a las actividades de la COCOSAN y otras actividades de cambio de comportamiento. Se realizaron reuniones con líderes comunitarios para la conformación de comisiones comunitarias de seguridad alimentaria y nutricional en las comunidades de sector Sibinal, caserío Agua Caliente, caserío Saquival, aldea Cancil y aldea Setivá del municipio de Sipacapa, San Marcos.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Se brindó seguimiento a las acciones programadas durante el mes de julio con grupos comunitarios en temas relacionados con Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades asignadas del municipio de Sipacapa.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes de trabajo de los grupos comunitarios.	Para dar a conocer el avance de las actividades desarrolladas durante el mes de julio se realizó el seguimiento de las actividades y se elaboró el informe de avance de las actividades de los grupos comunitarios.

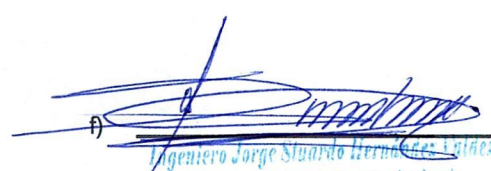
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se logró durante el mes de julio la recopilación información y evidencias fotográficas de actividades comunitarias para la documentación de buenas prácticas
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se atendieron las comisiones y actividades asignadas por la Delegación Departamental SESAN San Marcos correspondientes al mes de julio de año 2026.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3315 99074 1204

f) 
The stamp is circular and contains the text: "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL", "DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL SESAN SAN MARCOS", and "GUATEMALA, C.A.".

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Luján
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____