

Informe de Actividades Julio 2026

Quiché 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-555-2026-029
2. Nombre: Francisca Marleny López Mutás
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se identificó a las comunidades priorizadas, conjuntamente a las instituciones u organizaciones comprometidas con el desarrollo local y su pertinencia actual.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se realizó un análisis situacional de la comunidad y las familias para conocer el entorno y diversos aspectos de este.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Se fomentó la participación de líderes comunitarios en las distintas actividades que benefician a la comunidad, promovidas por otras instituciones.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Se sensibilizó y promovió la participación de líderes comunitarios acerca de temas relacionados con Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Se promovió la participación, el interés y cambios significativos para la comunidad a través de la formación de los líderes, con ellos progresivamente trabajar el plan de vida comunitario.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se motivó a los líderes a ser partícipes de los cambios y transformaciones que se esperan alcanzar, como también el ser protagonistas de las lecciones aprendidas y con ello testimonios ejemplares.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	1. Se asistió y participó en reuniones de MTM, reuniones de equipo en DD Quiché. 2. Se asistió y participó en capacitación de parte de la SESAN en Ciudad de Guatemala.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2955 67678 1416

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Tzuc
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____