

Informe de Actividades Julio de 2026

Quiché 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-554-2026-029
2. Nombre: Rafaél Alfonso Guzmán Chél
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se colaboró en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se gestionó la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias de Nebaj.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Se brindó acompañamiento y asesoría técnica a organizaciones con proyección comunitaria.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Primer acercamiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Se apoyó en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados con la coordinación de Monitora.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se redactaron y difundieron Historias de Éxito que documenten las buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se tuvo participación en procesos de capacitación dirigida a Gestores en DDHH/SAN en el marco de la Meta Presidencial: Reducción de la Pobreza y la Malnutrición.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2067373271413

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____