

Informe de Actividades Julio 2026

Quiché 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-553-2026-029
2. Nombre: Domingo Toma Torres
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	• Se trabajo las actividades en apoyó en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Se asistió en las comunidades para la formulación de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Se le dio acompañamientos y se le brindo asistencia técnica a las organizaciones con proyección comunitaria.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	• Se realizaron los primeros acercamientos a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos comunitarios.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	• Se realizó acompañamiento respectivo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	• Se documentó avances: en la di función de Historias de Éxito que documenten las buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas con las autoridades comunitarias.

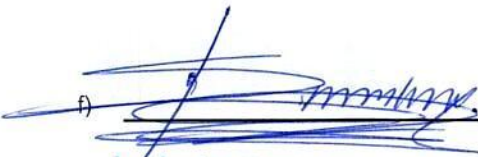
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participo en las sesiones, para la elaboración de bitácoras, planificaciones de actividades y la entrega de los mismo.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3143 60476 1411

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdes
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____