

Informe de Actividades Julio 2026

Alta Verapaz 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-552-2026-029
2. Nombre: César Jared Prado Beb
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

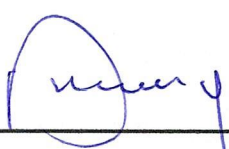
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	- Se realizó una sesión ordinaria de asamblea comunitaria en los caseríos Benitzul, Seraxtzuc y Montaña Seacte. - Se llevó a cabo la identificación de líderes comunitarios y actores relevantes de cada comunidad. - Se efectuó el mapeo de actores municipales, institucionales y comunitarios presentes en dichas comunidades.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	- Se elaboró material didáctico que permitió la comprensión y capacitación sobre la elaboración de propuestas de trabajo. - Se programó y planificó talleres futuros.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	- Se realizó la propuesta de conformación de una COCOSAN, sus integrantes y los objetivos que busca alcanzar. - Se participó en la sesión ordinaria de COMUSAN. - Se desarrolló un taller interactivo con miembros del COCODE, autoridades comunitarias e instituciones que tienen intervenciones a nivel municipal.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Se socializó el plan de talleres a impartir con autoridades locales, COCODE, líderes comunitarios e instituciones con intervención a nivel local.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	- Se elaboró planificación quincenal y bitácora no. 14, presentando los avances y el seguimiento realizado en las intervenciones comunitarias. - Se estableció el mapeo de actores que intervienen en la toma de decisiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN). - Se elaboró informe institucional mensual como parte del seguimiento y los avances realizados en el trabajo de campo.

6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	• Se documentó el avance realizado durante el mes de julio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se participó de reuniones de inducción y capacitación con el equipo departamental. • Se participó en los talleres de capacitación técnica al personal. • Se registró planificación y bitácora quincenal, registrando cada intervención. • Se desarrolló la planificación mensual.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2896253781601

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____