

Informe de Actividades Julio 2026

Quetzaltenango, 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-549-2026-029
2. Nombre: Paola Anelis Méndez Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional /Quetzaltenango
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

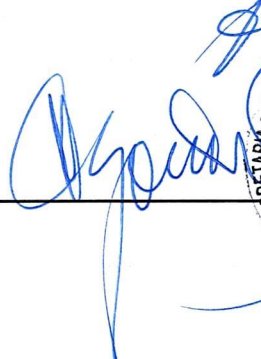
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se tendrá sesión de trabajo con el monitor municipal de Palestina de los Altos para revisar y analizar la herramienta vigente de mapeo de actores municipales, con el fin de conocer la metodología utilizada para el registro y clasificación de instituciones con presencia en el municipio. Esta revisión permitió identificar actores municipales que servirán como base para el proceso de identificación de actores a nivel comunitario, facilitando la coordinación con instituciones y líderes comunitarios.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se realizaron reuniones de trabajo con grupos organizados y líderes comunitarios del municipio de Palestina de los Altos. Con el propósito de realizar un primer acercamiento, dar a conocer las acciones a desarrollar y fortalecer la coordinación con los actores locales, promoviendo el diálogo y participación y definir mecanismo de coordinación para el desarrollo de las actividades programadas.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Se programó visitas a las diferentes instituciones del municipio de Palestina de los Altos, con el fin de promover la conformación de COCOSANES, identificando organizaciones y grupos comunitarios con potencial de participación, con el propósito de brindar acompañamiento en el proceso de organización y fortalecer la coordinación interinstitucional.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Se apoyó y acompañó en la realización de reuniones de trabajo con grupos comunitarios organizados del municipio, abordando temas relacionados con Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional. Para el desarrollo de las sesiones se utilizó como herramienta metodológica la Guía No. 1 proporcionada por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Se inició el proceso de identificación y caracterización de comunidades, según el proceso de planificación comunitaria. Como parte de esta etapa, se recopiló información preliminar sobre las comunidades priorizadas y sus principales características. Debido a que este proceso se encuentra en la fase inicial de implementación, las acciones se realizarán de manera gradual.

6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se dio acompañamiento en la ejecución de la estrategia mano a mano, a través de la recopilación y organización de información sobre las actividades desarrolladas en las comunidades. Con el propósito de generar insumos para la futura elaboración y difusión de historias de éxito.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en reuniones institucionales dirigidas a Gestores en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional, durante este espacio se establecieron metas para el desarrollo de las actividades relacionadas con la ejecución de la estrategia Mano a Mano.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3181 18424 0909

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Roldán
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____