

Informe de Actividades Julio 2026

Quiché 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-546-2026-029
2. Nombre: María Elvira Ordoñez Sarat
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se identificaron comunidades priorizadas y actores clave mediante análisis situacionales y mapeo comunitario e institucional, fortaleciendo los procesos de intervención comunitaria.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se llevó a cabo un análisis situacional de la comunidad y de las familias para identificar las condiciones del contexto y priorizar comunidades con pobreza multidimensional y malnutrición, como base para la planificación de las intervenciones.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Se promovió y fortaleció la participación activa de líderes comunitarios en actividades impulsadas por otras instituciones, fortaleciendo la coordinación interinstitucional y el desarrollo comunitario.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Se promovió la sensibilización y participación de líderes comunitarios en temas vinculados con Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional, fortaleciendo sus capacidades para la implementación de acciones en beneficio de la comunidad.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Se fomentó la participación e interés comunitario mediante procesos de formación dirigido a líderes, fortaleciendo sus capacidades para impulsar cambios significativos y avanzar en la construcción progresiva del Plan de Vida Comunitario.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se incentivó a los líderes comunitarios a participar activamente en los procesos de cambio y transformación, fortaleciendo su liderazgo como actores clave en la generación de aprendizajes y testimonios positivos para la comunidad.

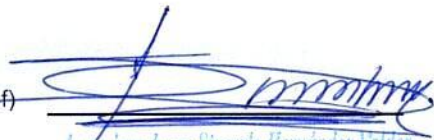
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	- Se asistió y participó en reuniones de Mesa Técnica Municipal, reuniones de equipo en SESAN DD Quiché. - Se asistió y participó en capacitación de parte de la SESAN en Ciudad de Guatemala.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3137 03612 1410

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____