

Informe de Actividades Julio 2026

Petén 31 de Julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-541-2026-029
2. Nombre: Elisa Iliana Tesucún Huex
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Realizar visitas comunitarias e identificar organizaciones de COCODE, comités, grupos de mujeres, jóvenes, iglesias y organizaciones locales.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	En apoyo a la delegación departamental, se elaboraron planes de acción comunitario, dar seguimiento a los acuerdos establecidos.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	En apoyo a la delegación departamental, se participó en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para dar acompañamiento en la coordinación y ejecución de acciones interinstitucionales en el municipio de San Andrés, Petén.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	En apoyo a la delegación departamental, se revisó las guías y materiales para realizar los procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional a grupos organizados. Y se coordinó acciones para el seguimiento de los grupos con MSPAS, MAGA, y municipalidad de San Andrés, Petén.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	En apoyo a la delegación departamental, se revisó las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario para el Cambio Social y de Comportamiento, así como la metodología para los procesos formativos de agentes de cambio.

6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Identificar experiencia exitosa en las comunidades donde se ejecuta el proyecto, y darlo a conocer a otros grupos organizados para que conozcan y practiquen "Historias de Éxito" y "Comunidades Ejemplares" para compartir las buenas prácticas a través de su difusión.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	En apoyo a la delegación departamental, se participó en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE). En el mes de julio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2303 62524 1702

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____