

Informe de Actividades julio 2026

Alta Verapaz 31 julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-531-2026-029
2. Nombre: Franckling Wilfredo Pop Caal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se ha continuado con la identificación de los actores que están presentes en las comunidades para la identificación de datos para el monitoreo CAP. Se ha revisado el mapeo de actores a nivel municipal como a nivel comunitario con el equipo municipal y la identificación de las comunidades en donde participa cada organización.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se reviso y analizado con cada una de las autoridades comunitarias las herramientas y para la construcción de propuestas de trabajo. Como parte de este proceso, se identificaron elementos clave para la adaptación de las metodologías de trabajo al contexto local, avanzando en la definición de propuestas de intervención y mecanismos de coordinación con las instancias comunitarias para la implementación del monitoreo comunitario y la formación de Agentes de Cambio. Para el cumplimiento de esta actividad se ha coordinado con cada uno de los territorios del MSPAS para la revisión de la sala situacional y la identificación de la población meta para el monitoreo CAP.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Participación en la reunión de la mesa técnica Municipal de la estrategia de Mano a Mano, en la cual se realiza la presentación de los objetivos y de la finalidad de las posiciones del monitor de Cambio Social y de Comportamiento y de los Gestores, se deja como compromiso compartir la planificación de actividades a las instituciones participantes en la mesa. También se coordina la forma en que debemos de abordar el monitoreo comunitario. Se ha compartido en la mesa técnica el avance de la capacitación de los agentes de cambio, los retos y las oportunidades encontradas en cada una de las comunidades.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se ha avanzado en la coordinación con cada una de las comunidades en donde se han definido los espacio de capacitación, apoyo en la gestión de insumos para cada uno de los eventos de capacitación considerando que en las

		comunidades son muy pocas las personas que pueden leer y escribir, se avanzó en el desarrollo de procesos de capacitación comunitaria en las comunidades de Q'eqxib'al, Canasec, Santo Tomás Seapac, Caquípec y Cactzimaaj, fortaleciendo la participación comunitaria y la apropiación de los contenidos promovidos por la estrategia. Durante este tema se ha avanzado en la capacitación de los temas: Cuidados y beneficios del filtro de agua, tetrinas limpias familias sanas, aprovechamiento adecuado del bono educación y del bono salud, un piso limpio para la vida saludable y evitemos el humo en la cocina con la estufa mejorada.
--	--	---

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se elaboró la planificación de las capacitaciones programadas para la implementación de la Estrategia Mano a Mano y se revisó la metodología correspondiente al Monitoreo Comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP), con el propósito de garantizar su adecuada aplicación en las comunidades de intervención. Asimismo, se inició el proceso de construcción y recopilación de insumos para la formulación de los planes comunitarios, mediante la identificación de necesidades, actores clave y prioridades comunitarias; dicho proceso se encuentra en desarrollo y será fortalecido a través de las actividades participativas programadas en los próximos meses.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se ha identificado a las familias que pueden participar para la realización de las historias de éxito y las comunidades ejemplares, esto también ha sido para del aprendizaje comunitario en donde se pone como ejemplo a una de las familias que sobresalen con cada una de las acciones que se promueven en las capacitaciones.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se ha coordinado con el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, MSPAS y MIDES para el seguimiento de las actividades concernientes a la estrategia Mano a Mano compartiendo la planificación quincenal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Francisco Wilfredo Pop Caal
Ingeniero Forestal
Colegiado 10971

DPI 2638540941601




