

Informe de Actividades Julio 2026

Alta Verapaz 31 de Julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

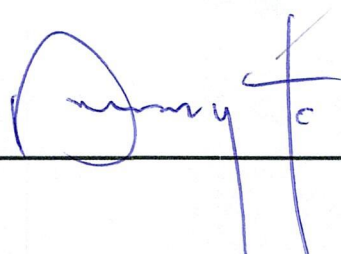
1. Contrato No. DSESAN-530-2026-029
2. Nombre: Reyna Susana Yaneth Laj Cai
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	• Apoyé con la sistematización de los actores comunitarios en el municipio de Chahal Alta Verapaz.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Apoyé con realizar reuniones con autoridades comunitarias (COCODES, Comisión de Mujer, Salud, Comadronas, grupo organizados) con el objetivo de discutir la condición actual de la comunidad.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Participe en las reuniones de la Mesa Técnica de Mano a Mano del Municipio de Chahal Alta Verapaz.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	• Se socializó los temas de Derechos Humanos a los integrantes de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- y lideres comunitarios.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	• Se socializó la importancia de preparación de informe, planes de vida comunitarias con la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	• Identifiqué una historia de Éxito en las comunidades de intervención según ruta estratégica en el municipio de Chahal Alta Verapaz.
	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Participé en reunión de equipo, elaboré 'lanificación quincenal, bitácora, informe mensual de actividad factura.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI / 2766775601603

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Varios
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN

f) _____