

Informe de Actividades Julio 2026

Guatemala 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

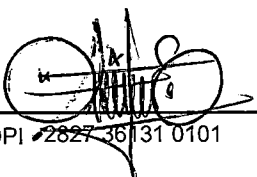
1. Contrato No. DSESAN-53-2026-029
2. Nombre: Sergio René García Estrada
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

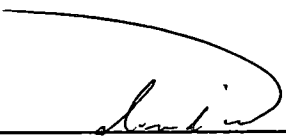
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la integración de conformación de documentación relacionada con las solicitudes de cuotas financieras ante el Ministerio de Finanzas Públicas.	• Apoyo en el seguimiento de información relacionada con la cuota financiera del mes de julio 2026.
2	b) Apoyo en la consolidación de los expedientes a nivel de centro de costo que permitan la realización de las modificaciones presupuestarias a solicitarse de conformidad a las necesidades de la Secretaría.	• Apoyo al área de presupuesto para modificaciones presupuestaria en el mes de julio a nivel de centro de costo.
3	c) Apoyo en la orientación y recolección de información con las diferentes direcciones de la SESAN, para la ejecución del presupuesto 2026.	• Apoyo a las Direcciones en orientación para la temas de aplicación de renglones para efectos de ejecución del mes
4	d) Apoyo en la elaboración de la programación indicativa anual del presupuesto de la SESAN para el ejercicio fiscal 2026.	• Esta actividad fue realizada en el mes de enero.
5	e) Apoyo en registros auxiliares de la ejecución financiera, programaciones y reprogramaciones de cuota normal, regularización y anticipo, para su ejecución de forma mensual y cuatrimestral.	• Apoyo en registros auxiliares de la ejecución financiera correspondiente al mes de julio.
6	f) Apoyo en la elaboración de información financiera de la ejecución mensual.	• Apoyo en la elaboración de información de cuota financiera de la ejecución mensual.
7	g) Apoyo en la elaboración y control de correspondencia relacionada con la Dirección Financiera.	• Apoyo en la elaboración y control de correspondencia relacionada con la Dirección Financiera.
8	h) Apoyo al área de Tesorería en temas relacionados con los procesos de pago por TCI, e informes por comisiones.	• Se apoyo al área de Tesorería en actividades de viáticos.
9	i) Apoyo en la elaboración de informes y respuestas para los entes fiscalizadores.	• Apoyo con información y respuestas de requerimientos de pago de sentencias judiciales

10	j) Otras Actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	• Apoyo en el traslado de información de la Ley de Acceso del mes de junio para su publicación en la pagina de SESAN • Reuniones para seguimiento de alertas y ejecución del POASA 2026 • Apoyo con la información correspondiente para la formulación del Presupuesto 2027 y multianual 2027-2031.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2827 36131 0101

f) 
Lcda. Nancy Carolina Colindres Rios de Reyes
DIRECTORA FINANCIERA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____