

Informe de Actividades Julio 2026

Alta Verapaz 31 de Julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del mes de julio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-520-2026-029
2. Nombre: Lilian Regina Yoj Cac
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Desarrolle mapeo de actores en las comunidades de Mamachaj, Sactzicnil y Chajcoal.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Se realizó el seguimiento de las actividades plasmadas en el POCMAM para el cumplimiento de las actividades en las comunidades de la Región de PAAPA y CHAMIL.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Participé en la Mesa técnica Mano a Mano y la COMUSAN para dar a conocer de los avances y mi intervención comunitaria con el Monitoreo CAP y formaciones de agentes de cambio, así como conocer las acciones que desarrolla cada institución.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• Continué con las formaciones de agentes de cambio de las comunidades de Mamachaj, la Libertad, Caclahib, Sactzicnil y Chajcoal, para dar seguimiento a la estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento.

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Finalicé con el monitoreo CAP en las comunidades de Sactzicnil, Mamachaj y Chajcoal y di seguimiento con el monitoreo CAP en la comunidad de La libertad y Caclahib.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Seguimiento y abordaje a la historia de éxito de la comunidad de Chajcoal para dar a conocer los resultados obtenidos durante la intervención.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	- Realicé trabajo administrativo: elaboré el informe mensual de actividades, planificaciones quincenales, bitácora quincenal, realización de expedientes de agentes de cambio de cada comunidad. - Participé en la reunión mensual de equipo.

5. Los documentos que respaldan el producto del Fortalecimiento Institucional de SESAN.

traba
jo

realiza
do

se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

f)

DPI 3213 03091 1601

Lilian Regina Yoj Cac
LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL
COLEGIADO 42,506

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

f)

