

Informe de Actividades Julio 2026

Jutiapa 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-509-2026-029
2. Nombre: Keren Kimberly Chá Martínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

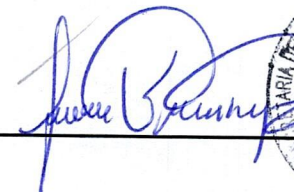
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Apoyo a la Delegación Departamental SESAN de Jutiapa, seguimiento de las capacitaciones en la primer micro región basándome en la información accedida por la Municipalidad de Comapa para el fortalecimiento de procesos de coordinación y planificación territorial.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Apoyo a la Delegación Departamental SESAN de Jutiapa, se llevó acabo la participación y asistencia en las capacitaciones de la Iniciativa IMaM evaluando los resultados obtenidos para fortalecer las acciones futuras en la formación de Agentes de Cambio.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Apoyo a la Delegación Departamental SESAN de Jutiapa, participación en la Mesa Técnica de la Estrategia Mano a Mano, correspondientes al mes de julio, socializando avances en las acciones de la estrategia intersectorial de Comunicación para el Cambio Social y Comportamiento.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Apoyo a la Delegación Departamental SESAN de Jutiapa, en la organización y coordinación, con el Monitor Municipal y lideres comunitarios, para desarrollar el monitoreo comunitario de Comunicación para el Cambio Social y Comportamiento (CCSyC) del Municipio de Comapa, contribuyendo al seguimiento de las acciones establecidas en la estrategia.

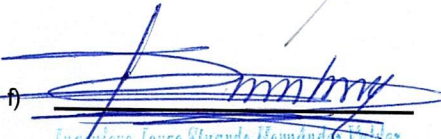
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Apoyo a la Delegación Departamental SESAN de Jutiapa, mediante la elaboración del listado agentes de cambio de las distintas comunidades del Municipio de Comapa, Así mismo se planificaron actividades relacionados con el proceso de Cambio Social y de Comportamiento, tomando como base la aplicación de metodologías participativas y el uso de las guías metodológicas.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Apoyo a la Delegación Departamental SESAN de Jutiapa, coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer del Municipio de Comapa, gestionando la participación de medios de comunicación audiovisuales para documentar y difundir experiencias exitosas, esta acción tendrá como propósito fortalecer la réplica de buenas prácticas en las distintas comunidades de acuerdo con las rutas operativas establecidas
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Apoyo a la Delegación Departamental SESAN de Jutiapa, en la consolidación y organización de la información correspondiente a las actividades desarrolladas, mediante la elaboración y actualización de la planificación y la bitácora de la iniciativas intersectorial mano a mano, con el fin de facilitar su revisión y resultados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **Keren Kimberly Cha Martínez**
Licenciada en Trabajo Social con
Enfasis en Gerencia del Desarrollo
DPI 2347 16576 2204 Colegiado No. 36,529

f)  

f)  **Ing. Jorge Stuardo Hernández**
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

