

Informe de Actividades Julio 2026

Sacatepéquez 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONALES, que a continuación se describe:

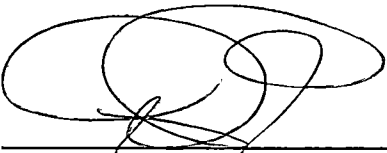
1. Contrato No. DSESAN-499-2026-029
2. Nombre: Accer Aarón García Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	Se asesoró en el seguimiento y cumplimiento de actividades coordinadas en el POA con los integrantes de la COMUSAN, correspondiente al municipio de San Lucas Sacatepéquez.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	Se sostuvo reunión bilateral con encargada de OMSAN a fin de planificar acciones en SAN en el municipio de San Lucas Sacatepéquez.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	Se apoyó en el fortalecimiento y actualización de la base de información institucional del municipio de San Lucas Sacatepéquez, mediante el Mapeo de Actores que tienen presencia en el municipio.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	Se apoyo a la COMUSAN y a la Municipalidad, en el asesoramiento para conformación de expediente de solicitud de gestión de Asistencia Alimentaria por InSAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	Se brindó apoyo en seguimiento a las capacitaciones con temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN de San Lucas Sacatepéquez, donde se abordaron temas de SAN y se coordinaron acciones a realizarse.

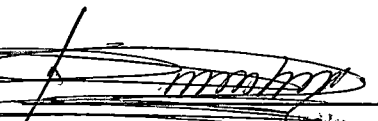
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	Se presentó informe del monitoreo de las brechas de DA, correspondiente a al municipio de San Lucas Sacatepéquez, realizando uso de la herramienta de Survey 123.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Se elaboró informe de seguimiento a intervención en apoyo a Club de Nutrición en el municipio de San Juan Alotenango, con la OMSAN del municipio.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	Se coordinó con la encargada de OMSAN con la ejecución de taller demostrativo en Centro Municipal del Adulto Mayor San Lucas Sacatepéquez, financiado con fondos municipales u otras fuentes de apoyo.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en asistencia y representación en la Mesa Técnica de la Ley de Alimentación Escolar, del distrito de San Lucas Sacatepéquez.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	Se apoyó en revisión y envió al Delegado Departamental SESAN Sacatepéquez de las Metas Físicas correspondientes al mes de julio.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se realizó entrega de Planificaciones, Bitácoras correspondientes al mes de julio y se apoyó en otras actividades que sean requeridas por el Delegado Departamental o reuniones de equipo, donde se brindan lineamientos y directrices de trabajo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1629 53917 1217

Accer Aarón García Barrios
Ingeniero Agrónomo
Colegiado No 10535

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)  

f) _____