

Informe de Actividades Julio 2026

San Marcos, 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-489-2026-029
2. Nombre: Elmar Donabel Velásquez Orozco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

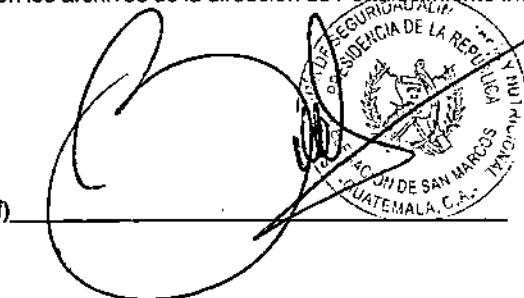
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	- Se actualizaron los contactos de las autoridades comunitarias de: Aldea Subchal y los parajes de Catzajá, Chacínam, Exknube y Michel; además de los caseríos, Plan Pito Subchal y Plan Subchal. - Se identificó a personal del MSPAS de Aldea Subchal, actualizando el mapeo de actores con quienes se ha coordinado actividades. - Se brindó seguimiento a la actualización de Mapeo de actores, en donde se incluyó la información de...
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se trabajó en la elaboración de una propuesta para abordar el monitoreo comunitario CAP, para identificar a quienes serían parte de la muestra y las visitas domiciliarias, esto juntamente con el MSPAS
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	- Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de San Miguel Ixtahuacán, donde se dio a conocer el avance en el proceso de formación de agentes de cambio. Se Participó en el proceso de coordinación interinstitucional a nivel municipal y comunitario. - Se socializó el proceso de Monitoreo CAP ante la COMUSSAN para informar sobre el proceso y solicitar el apoyo de las Instituciones que la conforman.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	- Se participó en la mesa técnica Mano a Mano donde se establecieron parámetros para la coordinación de actividades principalmente con MIDES. - Se visitó Aldea Subchal donde se sostuvo una reunión con autoridades comunales (Auxiliares y COCODE) Donde se dio a conocer la estrategia Mano a Mano, las funciones como monitor CCSyC, la conformación de agentes de cambio.

		- Se sostuvo una reunión para socializar el monitoreo CAP ante las autoridades de Aldea Subchal y del caserío el Plan Pito Suchal con el fin de solicitar el apoyo y acompañamiento en el proceso - Se realizó la gestión de insumos y espacio físico para desarrollar cada una de las sesiones de Agentes de Cambio, en ambas comunidades. - Se desarrollaron los temas 1, 2, 3, 4, 5 y 6. Con los grupos de Aldea Subchal, paraje Catzajá, paraje Michel, Paraje Chaclinam, Paraje Excnube, paraje Plan Subchal y del Caserío EL Pitó Plan Subchal, dentro del proceso de formación de Agentes de cambio
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	- Se preparó un informe de avances en el proceso de monitoreo comunitario. - Se conformaron los expedientes de los Agentes de Campo inscritos en la formación.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se definió en reunión de COMUSSAN dos comunidades para trabajarlas como comunidades ejemplares, siendo Subchal y La Cumbre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	- Se participó en reuniones de equipo donde se facilitaron indicaciones en cuanto a los procesos administrativos. - Se presentaron los documentos de soporte y medios de verificación de las actividades realizadas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


Elmar Donabel Velásquez Orozco
 Ingeniero Agrónomo
 Colegiado No. 8,233
 DPI: 2225 96198 1202


 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y FORESTAL
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 GUATEMALA, C.A.


Luciano Jorge Stuardo Hernández Viquez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-