

Informe de Actividades Julio 2026

Quiché 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

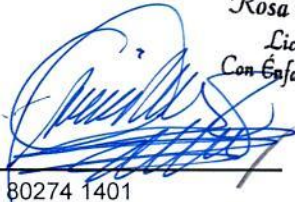
1. Contrato No. DSESAN-486-2026-029
2. Nombre: Rosa Virginia Castro Zapón de Grijalva
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Desarrollado el mapeo de actores Institucionales, municipales y locales, para coordinar la implementación de la estrategia CCSYC/MaM (MISPAS; Madres guías, Enfermeros profesionales, COCODES, MIDES, MAGA) principalmente en las comunidades de la ruta operativa del municipio San Antonio Ilotenango en las que aún no se ha logrado socializar la estrategia
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Se elaboró 2 planes de trabajo y envío a DD para la coordinación e implementación de la estrategia CCSYC/MaM en las comunidades de la ruta operativa de intervención
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Participación en una reunión de la COMUSAN para la socialización y conocimiento de la sala situacional de SAN en el municipio de San Antonio Ilotenango. Desarrollo de actividades conjuntas en la comunidad ejemplar con las instituciones que intervienen en la Estrategia intersectorial MaM de como parte de las actividades establecidas en el plan Operativo de la MTM Participación en reuniones de MTM, para la socialización avances de las actividades establecidas en el plan operativo. Socialización de herramienta de monitoreo a instituciones que integran la COMUSAN Y MTM Involucramiento en las actividades establecidas en el plan Operativo de MTM,
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• Socialización de la estrategia de CCSYC/MaM a COCODES y a comunitarios de las 5 comunidades de la Ruta Operativa. (Chocojá, Patzocom, Chuiotzununá, Canamixtoj, Patulup, Ixchiop) • Identificación y conformación de Agentes de Cambio en las comunidades de: (Chocojá, Patzocom, Chuiotzununá, Canamixtoj, Patulup, Ixchiop Desarrollo de las primeras sesiones en la comunidades y elaboración de monitoreo, en las comunidades de: Chocojá, Patzocom, Chuitzununá, Canamixtoj, Patulup, Ixchiop.

		• Seguimiento de los monitoreos en las comunidades de: Pacam, Chatian, Tzancampec, Patzam	
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se elaboró de informe las actividades realizadas en las comunidades sobre: Monitoreo CAP, Desarrollo las sesiones. Desarrollo de actividades conjunta con organizaciones que intervienen en la MTM MaM.	
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	• Se realizaron visitas a la comunidad ejemplar, Cantón Patzam en coordinación con la MTM, para el desarrollo de las actividades planificadas.	
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Elaboración de 2 panificaciones quincenales y enviados a DD. • Elaboración de bitácoras correspondientes al mes. • Entrega de facturas correspondientes al mes de agosto Delegación Departamental. • Se realizó un informe mensual	

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 Rosa Virginia Castro Zapón
 Licenciada en Trabajo Social
 Con Énfasis en Gerencia del Desarrollo
 Colegiado 22789
 f) _____
 DPI 1801 80274 1401


 f) _____


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 f) _____

f) _____