

Informe de Actividades Julio 2026

Quetzaltenango 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

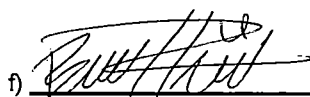
1. Contrato No. DSESAN-484-2026-029
2. Nombre: Brígida Inés Díaz Lucas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

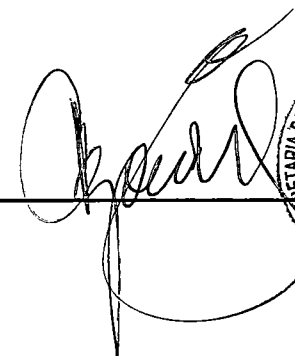
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se identificaron y actualizaron actores comunitarios e instituciones vinculados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades del municipio, con el fin de fortalecer el conocimiento de la estructura organizativa local y facilitar la coordinación interinstitucional.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	- Se participó en la planificación y coordinación de actividades orientadas a fortalecer la organización comunitaria y promover la participación de los actores locales en acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional. - Se organizó acciones encaminadas al proceso de conformación de COCOSAN en las comunidades priorizadas.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Con apoyo de monitor municipal se realizó reunión con COCODE y representantes de la comunidad para la socialización de la importancia de la COCOSAN y del trabajo coordinado para fortalecer las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Se dio seguimiento a las actividades por actores comunitarios e institucionales relacionadas con la promoción de la seguridad Alimentaria y Nutricional, participando en espacios de coordinación y fortaleciendo el conocimiento de los procesos implementados en el municipio,
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Se recopiló y organizó la información obtenida durante las visitas de campo y reuniones comunitarias, con el propósito de apoyar la elaboración de informe del mes y documentar las actividades realizadas

6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se realizó registro fotográfico de las actividades desarrolladas durante la visita comunitaria, reuniones de coordinación y procesos de acercamiento con los COCODES con el fin de contar con evidencias de las acciones ejecutadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en las actividades institucionales, reunión de coordinación y demás acciones relacionadas con el fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3202 24163 0915

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____