

Informe de Actividades Julio 2026

Jutiapa 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

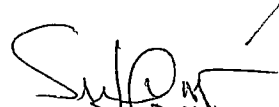
1. Contrato No. DSESAN-482-2026-029
2. Nombre: Stephanie Abigail Haydee Sandoval
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

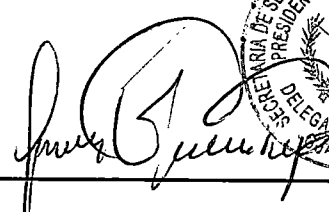
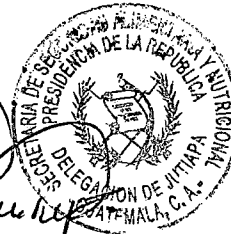
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	En apoyo a la Delegación Departamental, se efectuó la identificación y actualización del mapeo de actores comunitarios e institucionales, como parte del análisis territorial para facilitar la coordinación y el seguimiento de las actividades programadas.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	En apoyo a la Delegación Departamental, se realizó la elaboración de los carnés de capacitación de los Agentes de Cambio en formación, como herramienta para el registro y control de las capacitaciones desarrolladas en la aldea Las Pilas, Conguaco, Jutiapa.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	En apoyo a la Delegación Departamental, se participó en la Mesa Técnica Municipal de Mano a Mano correspondiente al mes de julio, con el propósito de fortalecer la coordinación interinstitucional y dar seguimiento a las acciones programadas en el municipio.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	En apoyo a la Delegación Departamental, se dio seguimiento al proceso de capacitación de la iniciativa Mano a Mano, utilizando las guías metodológicas como herramienta para el desarrollo de las sesiones, con el propósito de fortalecer la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC) en las comunidades de Las Pilas, San Pedro, Las Pilitas y Las Escobas, del municipio de Conguaco, Jutiapa.

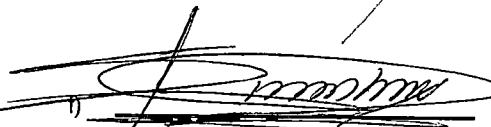
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	En apoyo a la Delegación Departamental, se dio inicio al monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP) en la aldea Las Pilas, municipio de Conguaco, con el propósito de recopilar información que permitiera analizar los resultados obtenidos y elaborar el informe correspondiente para su presentación ante las instancias competentes.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	En apoyo a la Delegación Departamental, se coordinó con el representante del COCODE de la comunidad Las Pilas, la elaboración y difusión de una historia de éxito, con el propósito de visibilizar experiencias positivas que motiven la participación comunitaria y promuevan la adopción de buenas prácticas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	En apoyo a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa, se presentó la planificación y la bitácora de actividades correspondientes a la iniciativa intersectorial Mano a Mano, con el propósito de dar seguimiento al proceso de revisión y validación de las acciones ejecutadas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Stephanie Abigail Haydee Sandoval
Trabajadora Social
Colegiado activo 36509
f) 
DPI 2329 86053 2201

f) 


f) 
Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____