

Informe de actividades julio 2026

Jalapa, 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 481-2026-029
2. Nombre: Katherine Dayubel Morán Valdez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación, detallo las actividades Realizadas

No	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se llevó a cabo la identificación y la actualización de los actores comunitarios clave para fortalecer la participación y coordinación en las acciones de desarrollo comunitario.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias desde el nivel municipal e Interinstitucional.	Se realizó la planificación y coordinación de jornadas educativas con líderes comunitarios, personal del área de salud y actores locales para fortalecer las acciones de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la COMUSAN, COCOSAN otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se brindó acompañamiento técnico durante reuniones comunitarias, promoviendo la participación de las estructuras locales en la planificación y seguimiento de acciones orientadas a mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	Se dio seguimiento a las actividades desarrolladas por Agentes de Cambio, verificando la implementación de prácticas saludables relacionadas con alimentación, higiene y cuidado infantil en los hogares visitados.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios y procesos formativos de Agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodología informativa, guías metodológicas a nivel Municipal y comunitario.	Se brindó formación y acompañamiento a los Agentes de Cambio para fortalecer su participación en la implementación de las actividades comunitarias programadas.

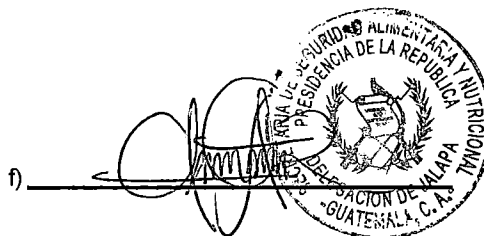
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" y de "comunidades ejemplares."	Se coordinó con el personal del Área de Salud, Madres Guías, adolescentes, Agentes de Cambio, OPF y la COCOSAN la realización de talleres demostrativos sobre la preparación de papillas y alimentación complementaria para niños de 6 meses a 2 años. Se orientó a madres, padres y cuidadores sobre el consumo de alimentos nutritivos como frutas, verduras, cereales, frijoles, huevo y otros alimentos reforzando la importancia de la lactancia materna y de una alimentación adecuada para favorecer el crecimiento y desarrollo saludable de la niñez.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se realizaron las jornadas de monitoreo comunitario, visitas domiciliarias, actualización de registros de beneficiarios y otras actividades asignadas para fortalecer la implementación de la Estrategia Mano a Mano y el trabajo interinstitucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Katherine Dayubel Morán Valdez
 DPI. 2819379072101
 Katherine Dayubel Morán Valdez
 LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL
 Colegiado 45,244

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



f) _____