

Informe de Actividades Julio 2026

Guatemala 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

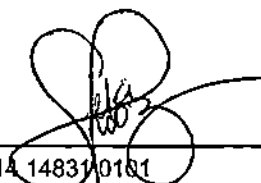
1. Contrato No. DSESAN-468-2026-029
2. Nombre: Sofía Muñoz Najarro
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

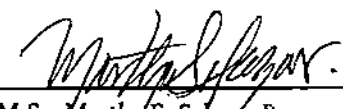
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación y diseño de la Mesa Técnica de Alimentación Saludable (MTAS) incluyendo metodología, cronograma e instrumentos participativos con enfoques basados en co-creación, comunicación para el cambio social y de comportamiento y evidencia científica.	• Se asesoró en la planificación y diseño de la Mesa Técnica de Alimentación Saludable (MTAS) incluyendo metodología, cronograma e instrumentos participativos con enfoques basados en co-creación, comunicación para el cambio social y de comportamiento y evidencia científica.
2	b) Contribución activa en el liderazgo y coordinación técnica, operativa y de forma permanente, con SESAN, el Petit Comité y con actores clave del SINASAN.	• Se contribuyó de manera activa en el liderazgo y coordinación técnica, operativa y de forma permanente, con SESAN, el Petit Comité y con actores clave del SINASAN.
3	c) Apoyar a la Subsecretaría Técnica, en propiciar procesos participativos, en talleres, reuniones técnicas y espacios de diálogo intersectorial, promoviendo la construcción de consensos técnicos entre actores.	• Se apoyó a la Subsecretaría Técnica, en propiciar procesos participativos, en talleres, reuniones técnicas y espacios de diálogo intersectorial, promoviendo la construcción de consensos técnicos entre actores.
4	d) Asesorar técnicamente en la definición de los objetivos de comunicación, el público al que va dirigido, mensajes claves, canales, el enfoque cultural y territorial de la Estrategia Nacional de Comunicación en Alimentación Saludable en el marco de la Mesa de Alimentación Saludable para la Promoción de Entornos Saludables, asegurando la alineación con políticas, estrategias, planes y programas nacionales.	• Se asesoró técnicamente en la definición de los objetivos de comunicación, el público al que va dirigido, mensajes claves, canales, el enfoque cultural y territorial de la Estrategia Nacional de Comunicación en Alimentación Saludable en el marco de la Mesa de Alimentación Saludable para la Promoción de Entornos Saludables, asegurando la alineación con políticas, estrategias, planes y programas nacionales.
5	e) Apoyar en la documentación y aplicación de experiencias y buenas prácticas sobre estrategias similares o relacionadas en otras latitudes.	• Se apoyó en la documentación y aplicación de experiencias y buenas prácticas sobre estrategias similares o relacionadas en otras latitudes.
6	f) Apoyar en la sistematización de insumos generados en talleres y espacios técnicos como agendas, minutas, seguimiento de acuerdos e informes técnicos de avance.	• Se apoyó en la sistematización de insumos generados en talleres y espacios técnicos como agendas, minutas, seguimiento de acuerdos e informes técnicos de avance.

7.	g) Otras actividades que sean asignadas oportunamente por las autoridades superiores.	• Se realizaron otras actividades asignadas oportunamente por las autoridades superiores.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3014 148310101
Sofia Muñoz Najarro
Lic. en Nutrición
Col. 6102

f) 
M Sc. Martha E. Salazar R.
SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____