

Informe de Actividades Julio 2026

Alta Verapaz 31 de Julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y

Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

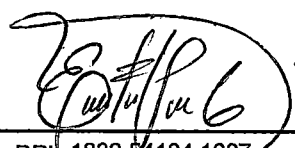
1. Contrato No. DSESAN-465-2026-029
2. Nombre: ESTUARDO DE LA CRUZ LAURÉNCIN
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

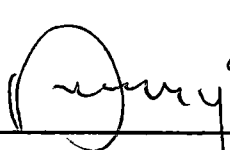
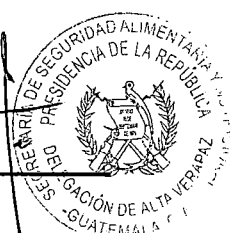
No	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	• Apoyé con la sistematización de los actores comunitarios en el municipio de Santa Catalina La Tinta Alta Verapaz.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Apoyé con realizar reuniones con autoridades comunitarias (COCODES, COCOSAN, Comadronas, grupo organizados) con el fin de conversar sobre la situación actual de la comunidad.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Apoyé en coordinar actividades, para el fortalecimiento de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria Nutricional -COCOSAN-. • Apoyé en dar Seguimiento a los acreditamientos de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria Nutricional -COCOSAN- de comunidades ya conformadas, en la Municipalidad de Santa Catalina La Tinta Alta Verapaz. • Apoyé con participar en actividades de la Mesa Técnica de Mano a Mano del Municipio de Santa Catalina La Tinta Alta Verapaz. • Apoyé con participar en la Reuniones Ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional. -COMUSAN- del Municipio de Santa Catalina La Tinta Alta Verapaz.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	• Apoyé al personal de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional, -OMSAN- en coordinar la sistematización de los DPIs, de las comunidades que serán beneficiarios para la gestión de alimento de un insan.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	• Apoyé con la elaboración y entrega de Planificación e informe que correspondiente al mes de Julio del presente año 2026.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	• Identifiqué una historia de éxito, con las familias que se están beneficiando con los insumos del programa de mano a mano en el municipio de La Tinta A.V.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Apoyé con sacar listados de los participantes que asisten en las reuniones planificadas por el Gestor, así mismo el llenado de la bitácora.
---	---	---

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPIV 1832 54104 1607

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____