

Informe de Actividades Julio 2026

Quiche 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-462-2026-029

2. Nombre: Kasia Lorena Enamorado Perez

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se recolectó información sobre diez comunidades priorizadas del municipio de Chinique por medio de entrevistas semi-estructuradas. Se socializó la estrategia MaM con las diferentes instituciones que tienen participación en el municipio. Se tuvo acercamiento con líderes comunitarios para ampliar la información de la estrategia MaM y la formación de Agentes de Cambio.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se desarrolló un plan de trabajo para iniciar con la formación de Agentes de Cambio en el municipio de Chinique. Se realizó reunión con líderes comunitarios para identificar los principales problemas en la comunidad por medio de un Diagnóstico Rural Participativo.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se tuvo participación en reunión ordinaria COMUSAN para dar a conocer el plan de trabajo con las comunidades priorizadas y las guías metodológicas que se impartirán a los Agentes de Cambio. Se realizó un diagnóstico para corroborar la existencia de COCOSAN en las diferentes comunidades del municipio de Chinique.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se desarrolló un plan de trabajo para iniciar con la formación de Agentes de Cambio en el municipio de Chinique. Se realizó monitoreos comunitarios para priorizar temas de la guía metodológica.

		Se realizó la inducción y conformación de Agentes de cambio.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se tuvieron reuniones con los Agentes de Cambio para fortalecerlos con los temas de las Guías metodológicas. Se realizó monitoreos en conjunto con líderes comunitarios a beneficiarios de la estrategia MaM.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se identificó a dos familias beneficiarias por la estrategia MaM para posible difusión de historias de éxito.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se entregó dos planificaciones quincenales de actividades a ejecutar durante el mes. Se apoyó en reunión ordinaria COMUDE.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI 3340 94216 1804

Kasia Lorena Enamorado Pérez
INGENIERA AGRONOMA
Colegiada No. 11,139

f) 



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yáñez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____