

Informe de Actividades Julio 2026 ✓

Quiché 31 de julio de 2026 ✓

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe: ✓

1. Contrato No. DSESAN-460-2026-029

2. Nombre: Brenda Leticia Aj Cruz

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Sé coordino y solicito al encargado del MSPAS, el listado de mujeres embarazadas, madres con niños/as menores de 6 meses y madres con niños/as de 6 a 24 meses de las comunidades de: Aldea Modelo Aguacate, Aldea Esquipulas Pajuil y Plan Grande, para la realización de Monitoreo CAP. Sé coordino con MINEDUC, para solicitar autorización para la aplicación de entrevistas de monitoreo CAP, a adolescentes, de la Aldea el Rosario Montemaria.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Sé elaboraron 4 cronogramas de trabajo de las comunidades de: Aldea Modelo Aguacate, Esquipulas Pajuil, Aldea el Naranjo y Aldea Chitás, para las diferentes sesiones que se realizarán con los grupos de Agentes de cambio.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Sé participo en una reunión de la COMUSAN, para dar a conocer avances del monitoreo CAP. Sé participo en 2 reuniones de la MTM de MaM, para la organización de la entrega de insumos que forman parte de la estrategia.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Seguimiento a la formación de Agentes de cambio, según guía metodológica en las comunidades de: Aldea Chitás, Aldea la Campana, Aldea Modelo Aguacate, Aldea Esquipulas Pajuil, Aldea la Ceiba, Aldea Santa Cruz el Zapote. Sé acompaño las réplicas que brindaron los Agentes de cambio.

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	• Sé redactaron los desafíos de la estrategia MaM y se enviaron a monitor municipal. • Sé apoyo en la actualización del tablero MaM, subiendo medios de verificación, e información de los diferentes grupos de Agentes de Cambio.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	• Se participó en la asamblea comunitaria de la comunidad ejemplar, para socializar los criterios del porqué de su selección.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se elaboraron y enviaron a DD 2 planificaciones quincenales. • Se elaboraron y enviaron a DD 4 bitácoras de trabajo. • Se actualizo con los avances el POCMaM. • Se reportaron actividades realizadas diariamente, a requerimiento de DD. • Se apoyó la actualización del tablero MaM. • Se entregaron facturas e informes a DD.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Brenda Leticia Aj Cruz

Edda. En Trabajo Social con Enfoque
en Desarrollo Sostenible
Colegiado No. 50185

1) 
DPI 2587 96073 1415

1) 




Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

1) _____