

Informe de Actividades Julio 2026

San Marcos 31 de julio de 2026

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-459-2026-029
2. Nombre: Juan Pablo Orozco López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	- Se desarrolló el mapeo de actores comunitarios e Institucionales de las comunidades asignadas, obteniendo la información con Autoridades comunitarias, Puestos de Salud y Educación. - Se realizó acercamiento en las comunidades de Aldea Porvenir Candelaria, Caserío Canoa de Sal, Caserío Veinte Reales, Caserío Ixmoco.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se conformó la COCOSAN en Aldea Sabalique, Aldea Chamaque del Municipio de Comitancillo, legalizando las conformaciones en las respectivas actas del libro de COCODE.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	- Se brindó asesoría en gestión de recursos y financiamiento orientándolos sobre fuentes de apoyo y requisitos, de acuerdo a los problemas priorizados en las comunidades de intervención. - Se realizó talleres de fortalecimiento organizativo de liderazgo, roles, gobernanza interna y toma de decisiones para los integrantes de la COCOSAN en las comunidades de intervención.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Se realizó reuniones de seguimiento con las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la revisión de los avances en la caracterización e inicios de los planes de vida.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Se realizó mapeos participativos comunales con líderes y grupos comunitarios, para recopilar información sobre los desafíos y necesidades de las comunidades priorizadas en el municipio de Comitancillo.

6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se realizó la identificación de experiencias, relevantes en las comunidades del municipio de Comitancillo y así realizar material de difusión adaptándolas a cada una de las historias de éxito.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en la reunión de equipo mensual en la Delegación de San Marcos, para dar seguimiento a las actividades como Gestor de Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1624731281202

f)




 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vides
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)
