

Informe de Actividades Julio 2026

San Marcos 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

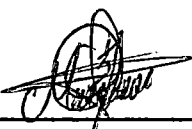
1. Contrato No. DSESAN-458-2026-029
2. Nombre: María Julieta Godínez Bautista
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

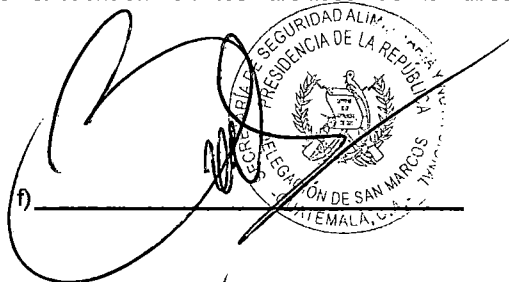
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se desarrolló el mapeo de actores comunitarios e institucionales de las comunidades asignadas, obteniendo la información con Autoridades Comunitarias, Puesto de Salud y Educación. Acercamiento a las comunidades de Aldea Taltimiche, Caserio Vista Hermosa, Aldea Chixal y Caserio los Bujes, para presentación como Gestor de Derechos Humanos y Seguridad alimentaria y Nutrición con autoridades, Auxiliatura, COCODE y Puesto de Salud para socializar las actividades a realizar.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se realizó de diagnósticos comunitarios por medio de la herramienta de caracterización en las comunidades: Aldea Tuizacaja, Aldea Chicajalaj, Aldea Agua Tibia, Canton Tuijala, Aldea Tojcheche y Aldea Tuichilupe, para obtener datos básicos de SAN correspondientes a la información que se requiere para obtener el plan de vida comunitario.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Se conformó de COCOSAN en las comunidades Aldea Tuichilupe y Aldea Tuijala legalizando las conformaciones en las respectivas actas del libro de COCODE • Se Brindó asesoría en gestión de recursos, financiamiento orientándolos sobre fuentes de apoyo y requisitos de acuerdo a los problemas priorizados en las comunidades de intervención
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Se realizó reuniones de seguimiento con las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la revisión de los avances en la caracterización e inicios de los planes de vida. Se realizó talleres de fortalecimiento organizativo de liderazgo, roles, gobernanza interna y toma de decisiones para los integrantes de la COCOSAN en las comunidades de intervención
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	• Se realizaron mapeos participativos comunales con líderes y grupos comunitarios, para recopilar información sobre los desafíos y necesidades de las comunidades priorizadas en el municipio de Comitancillo.

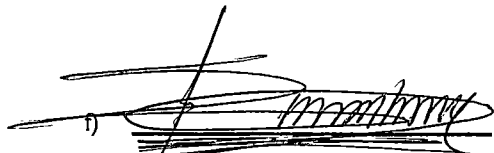
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se realizó la identificación de experiencias relevantes en las comunidades del municipio de Comitancillo y así diseñar material de difusión adaptándolas a cada una de la historia de éxito.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en reunión mensual en la delegación departamental de San Marcos donde se recibieron los lineamientos técnicos y administrativos correspondiente al mes de julio del año en curso

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2103 82635 1202

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN

f) _____