

Informe de Actividades Julio 2026

Quetzaltenango 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

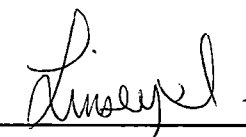
1. Contrato No. DSESAN-450-2026-029
2. Nombre: Linsey Lorena Alejandra Ixtacuy Sapón
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	- Se realizó una reunión con la Dirección Municipal de Planificación (DMP) para conocer la distribución geográfica de las comunidades. - Se identificaron líderes comunitarios interesados en participar en la conformación del COCOSAN.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	- Se dio acompañamiento a los grupos de mujeres de la DMM con el objetivo de promover la participación comunitaria y fomentar la conformación de COCOSAN. - Se realizaron reuniones con los COCODE de la comunidad El Llano y del centro de San Miguel Sigüilá para brindar apertura en la comunidad y validar COCOSAN.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	- Se participó en la reunión ordinaria del COMUDE, donde se pidió un espacio para sensibilizar sobre la importancia de la conformación de COCOSAN en las comunidades. - Se acompañó al MIDES en la entrega de los bonos de los programas sociales que ejecuta la institución.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	- Se brindó acompañamiento a instituciones para la sensibilización en temas de DDHH y SAN. - Se brindaron charlas sobre DDHH y SAN a grupos diversos dándole seguimiento a los temas establecidos en la guía.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	- Se inició el proceso de elaboración de los Planes de Vida Comunitarios con las COCOSAN, contando con el apoyo de actores clave para la recopilación de información adicional. - Se realizó la identificación participativa de los problemas y necesidades de la comunidad con los grupos activos y la COCOSAN.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Con el apoyo del personal de salud y otros líderes comunitarios se identificaron historias de éxito potenciales en la comunidad.

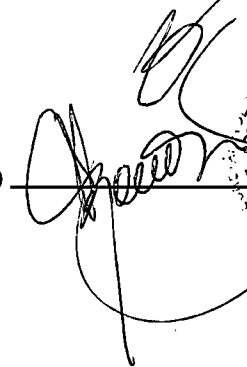
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se participó en la reunión mensual de gestores de Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se participó en la reunión de la COMUSAN. • Participó en la mesa técnica IMaM. • Se participó en la mesa técnica de salud.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3136 58242 0901

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 

f) _____