

Informe de Actividades Julio 2026

Quetzaltenango 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y
Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-449-2026-029

2. Nombre: Karla Mariela López Barrios

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango

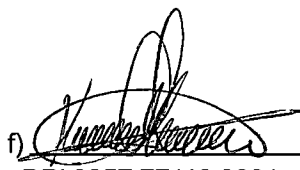
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

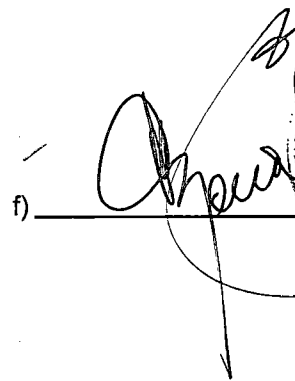
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	La gestora elaboró el mapeo de actores comunitarios con base en la información brindada por la monitora municipal, instituciones públicas e identificación de actores clave en las Aldeas de La Emboscada y La Ciénaga. El cual fue socializado de manera institucional.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se operativizó los temas de la la Guía 1 "Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional" sobre las actividades de la sesión 1 con grupos comunitarios de las Aldeas La Emboscada y La Ciénaga con la finalidad de promover los DDHH en SAN.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Se promovió con las organizaciones comunitarias la conformación de las COCOSAN para capacitar a las integrantes y fortalecer conocimientos sobre los DDHH en SAN
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Socializadas las acciones de Mano a Mano con autoridades comunitarias (comités de agua, COCODES, OPF, comadronas, entre otros) para el proceso en la elaboración de propuestas de proyectos.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Apoyo a la delegación de Quetzaltenango en el llenado de información de los avances en las Aldeas La Emboscada y La Ciénaga en el Marco del Plan Operativo Comunitario de Mano a Mano -POCMAM- y el Plan Operativo Municipal de Mano a Mano -POMMAM-.

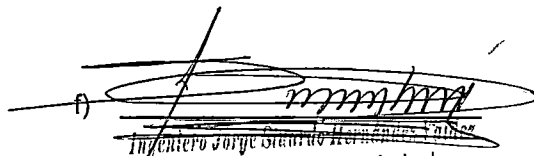
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se coordinó con la monitorea municipal el apoyo y acompañamiento en acciones relevantes que brinden soporte técnico y documental el proceso de historias de éxito que se identifiquen en la comunidad a nivel individual, familiar y grupal (según aplique).
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	La gestora participó en actividades institucionales y desarrollo de acciones que fortalezcan el trabajo comunitario e institucional en el marco de la Estrategia Mano a Mano.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3357 77112 0901

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Guzmán Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____