

Informe de Actividades Julio 2026

Quetzaltenango 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del mes de julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-448-2026-029

2. Nombre: Asunción Carmelina Velásquez Aguilar

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango

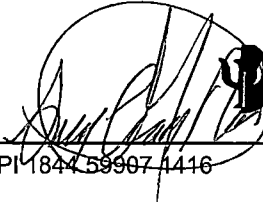
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación , mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Esta estrategia permitió conocer la situación de las comunidades e identificar a familias a las cuales se debe de trabajar e impulsar el Cambio Social y de Comportamiento CCSyC. En Palestina de los Altos, bajo una coordinación directa con el MSPAS, Visión Mundial MAGA y otras instituciones claves.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se fortaleció la coordinación entre actores comunitarios e interinstitucionales para abordar de manera integral la malnutrición familiar, promoviendo el trabajo conjunto y la articulación de acciones en el nivel local. A través de este proceso, se desarrollaron actividades de sensibilización y acompañamiento a las familias, orientadas a mejorar prácticas de higiene y fomentar hábitos de alimentación saludable.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y a las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN), con el propósito de socializar los avances en la implementación de la estrategia Mano a Mano, fortaleciendo la coordinación y el seguimiento de las acciones orientadas a mejorar la seguridad alimentaria y nutricional en el municipio.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se trabajó con grupos de mujeres de diferentes comunidades, promoviendo espacios de formación, participación y reflexión, con el propósito de fortalecer sus conocimientos, habilidades y liderazgo. A través de este proceso, se buscó empoderar para que se conviertan en agentes de cambio dentro de sus comunidades, capaces de impulsar iniciativas en torno a los temas previamente establecidos, contribuyendo así al desarrollo social, la equidad de género y la mejora de sus condiciones de vida.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se trabajó con integrantes de las comunidades en el levantamiento del monitoreo comunitario, con el propósito de identificar el nivel de conocimientos que poseen sobre temas relevantes para su entorno. Este proceso permitió recopilar información sobre sus percepciones, prácticas y saberes locales.

6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares"..	Se documentaron y sistematizaron las experiencias locales, destacando las buenas prácticas y las lecciones aprendidas en materia de seguridad alimentaria y nutricional, así como de comunicación para el cambio social y de comportamiento (CCSyC). Asimismo, se difundió información sobre las comunidades beneficiarias del programa Mano a Mano entre actores clave e instancias comunitarias, con el fin de fortalecer la articulación, la participación y el conocimiento de las acciones implementadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en reunión mensual en la delegación departamental, donde se dieron a conocer las metas institucionales y trabajo a realizar durante el mes de julio de 2026 así mismo se integró al equipo de trabajo en la estrategia Mano a Mano en el municipio de Palestina de los Altos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Leticia Carmelina Velásquez
Psicóloga Clínica
Colegiado 8072
 DPI 1844 59907 4416

f) 


f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____