

Informe de Actividades JULIO 2026

Chiquimula 31 de Julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-444-2026-029

2. Nombre: Ricardo Enrique Miner Fuentes

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula

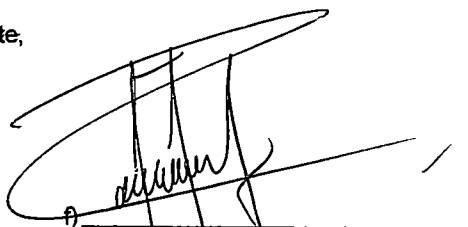
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e Institucionales.	Asistencia a reunión con personal de Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para coordinación de acciones a nivel comunitario.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las Instancias comunitarias.	Asistencia y apoyo en reunión de COMUDE para planificar y gestionar necesidades a familias en situación de vulnerabilidad nutricional en San Juan Ermita.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	- Apoyo y participación en Mesa Técnica Municipal de la iniciativa intersectorial MaM, orientada a la coordinación de acciones para la prevención y atención de la desnutrición aguda en el municipio. - Conformación del COCOSAN en comunidades Minas Abajo, Buena Vista, los Coronado, Tasharja Abajo, Churischán, el Cerrón, los Encuentros, Peñascos y Area Urbana, mediante la convocatoria, orientación y elección de sus integrantes, fortaleciendo la organización comunitaria para la promoción de la seguridad alimentaria y nutricional y la coordinación con las instituciones locales en el municipio de San Juan Ermita.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos Organizados.	Apoyo y participación en la realización de Diagnostico Comunitario para la identificación de factores que inciden en la seguridad alimentaria y nutricional SAN y en el ejercicio de los Derechos Humanos, con el propósito de generar información para la toma de decisiones y la implementación de estrategias de desarrollo comunitario en el municipio de San Juan Ermita.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, planes de vida comunitarios).	- Apoyo y participación en identificación de Grupos de Agentes de Cambio en las comunidades asignadas en el Municipio de San Juan Ermita. - Apoyo y participación en el Monitoreo CAP desarrollado en distintas comunidades del municipio de San Juan Ermita, recopilando información relevante sobre las condiciones de las familias en situación de vulnerabilidad, contribuyendo a orientar estrategias y acciones que favorezcan el bienestar de las familias, la prevención de la inseguridad alimentaria y la mejora de

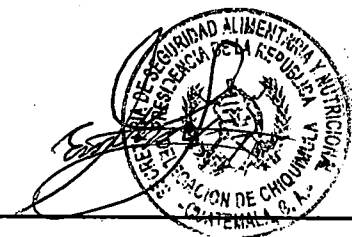
		las condiciones de vida de la población más vulnerable del municipio.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de éxitos" que documenten varias prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se coordinó con el monitor municipal de SESAN para la elaboración y difusión de historias de éxitos en comunidades asignadas por el monitor en el municipio de San Juan Ermita.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	- Participación en presentación informe de avances sobre el proceso de conformación de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) en diferentes comunidades del municipio de San Juan Ermita, destacando el trabajo realizado para fortalecer la organización comunitaria, promoviendo la participación de líderes locales, COCODE e instituciones involucradas en la seguridad alimentaria y nutricional. - Apoyo y participación en las reuniones convocadas por el Delegado Departamental, enfocadas en los procesos de inducción, orientación y socialización de lineamientos operativos, en cumplimiento de los términos de referencia. - Participación y asistencia en reuniones de coordinación y planificación estratégica para la programación de actividades a ejecutarse en el período de los próximos quince días, definiendo responsables, plazos y mecanismos de seguimiento para cada acción programada.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


DPI 2124 24874 2009


Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Pineda
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 

f) _____