

Informe de Actividades Julio 2026

Jutiapa 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-428-2026-029
2. Nombre: Selvin Estuardo Elvira Soto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional/ Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

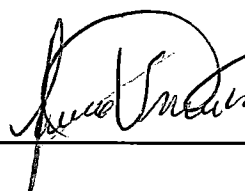
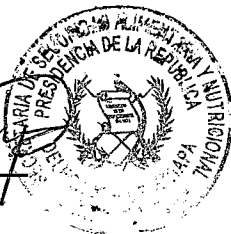
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la formulación y ejecución de planes de trabajo, así como en la articulación de acciones con miembros de COCODE para el fortalecimiento de capacidades y la formación de AC en las comunidades correspondientes.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la formulación de intervenciones de la iniciativa Mano a Mano, con colaboración del MM , y otras instituciones con participación en la iniciativa dentro del municipio.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la intervención en la COMUSAN del mes de julio, para tratar temas importantes y avances de Mano a Mano dentro del municipio de Comapa.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• Apoyo a la Delegación Departamental, en realizar y coordinar actividades con la ayuda del MM y personas con liderazgo dentro de las comunidades del municipio de Comapa, Jutiapa así como también realizar seguimientos a las diferentes metodologías de trabajo de la estrategia Comunicación CSYC.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	• Apoyo a la Delegación Departamental, en r el cumplimiento con los lineamientos del proyecto, dándole continuidad a las capacitaciones de formación de AC en la primer microrregión , utilizando distintas maneras de aprendizaje según la iniciativa, recurriendo a enfoques pedagógicos variados y eficientes que aseguraran el éxito de la estrategia.

6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	• Apoyo a la Delegación Departamental, en replicar los aprendizajes en el territorio según lo planificado, se gestionó el apoyo de la DMM en Comapa. Esta colaboración técnica permitió producir herramientas de comunicación como videos y guías narrativas de carácter pedagógico que servirán de apoyo para capacitar a las distintas comunidades.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la presentación de las agendas de acciones y los instrumentos de verificación de la IMaM, asimismo para que se lleve a cabo la auditoria aprobación pertinente.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **Selvin Estuardo Elvira Soto**
Ingeniero Agrónomo
Colegiado. 11314
DPI 2757 12974 2201

f)  


Ingeniero Jorge Guzmán Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____