

Informe de Actividades Julio 2026

Alta Verapaz 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

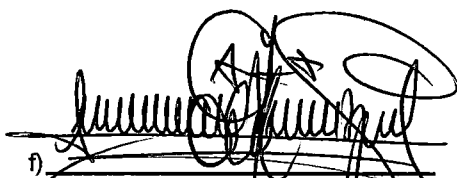
1. Contrato No. DSESAN-420-2026-029
2. Nombre: Sonia Maribel Yat Ochoa de Cordón
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

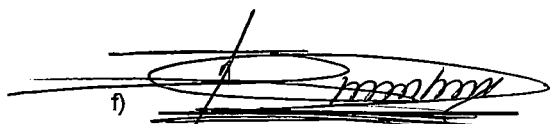
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Ingreso y registro en la base de datos del análisis de situación y mapeo de actores comunitarios de las regiones de Sacquil y Chamisun.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Se elaboró el Plan Comunitario para la aldea Sacquil como resultado directo de la socialización y el análisis de los datos obtenidos en el Monitoreo de Conocimientos, Actitudes y Prácticas CAP.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Participé en la Mesa Técnica "Mano a Mano" para la coordinación de acciones conjuntas orientadas a la atención comunitaria en Sacquil y Chamisun, basadas en los cuatro pilares de la SAN. • Intervine en la reunión de la COMUSAN de San Juan Chamelco, orientada a la articulación y fortalecimiento de las estrategias locales para el abordaje de la SAN
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• Di seguimiento a los procesos de trabajo de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC), mediante la socialización de los roles y funciones de los agentes de cambio en las regiones de Chamisun y Caquiquec.

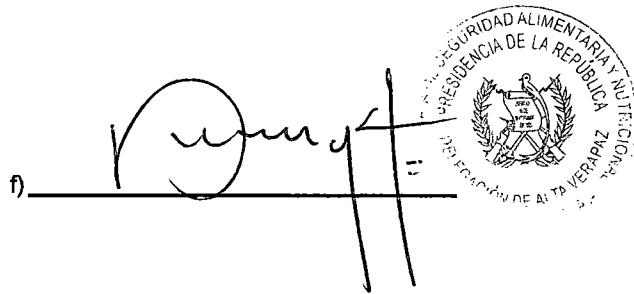
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	• Implementé y desarrollé las sesiones de formación dirigidas a los agentes de cambio de la región de Sacquil y Chamisun, mediante el uso de las Guías Metodológicas oficiales para la promoción de los comportamientos priorizados en la Estrategia "Mano a Mano" (MaM). • Di seguimiento y ejecución del Monitoreo de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP) en las aldeas Sebox, Sesujquim, Magdalena Chamisun y Chitixl, orientado a identificar avances y barreras en los comportamientos de salud y nutrición. • Socialicé los resultados del Monitoreo Comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP) de la Aldea Sacquil con los líderes y actores clave de la aldea, con el fin de priorizar las acciones e intervenciones de la SAN.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	• Inicié el proceso de documentación y abordaje en campo de la historia de éxito identificada en una comunidad de San Juan Chamelco, recopilando testimonios sobre los cambios de comportamiento y el impacto de la estrategia en las familias.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Participé en la reunión mensual de alineación técnica con el equipo de trabajo y cumplí con los requerimientos administrativos institucionales a través de la formulación de mi planificación, bitácora quincenal e informe mensual de actividades.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1893 17345 1601
 Licda. Sonia Maribel Yat Ochoa
 Trabajadora Social
 Colegiado No. 43810

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) _____