

Informe de Actividades Julio 2026

Alta Verapaz 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del mes de julio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-418-2026-029
2. Nombre: Ana Rebeca Madaí Morales Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

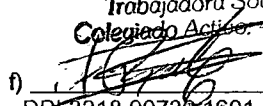
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Elaboré el mapeo de actores de las comunidades de Satolox, Sebulbux y Chirreocob.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	- Continué realizando las actividades plasmadas en el POCMAM para el cumplimiento de las actividades en las comunidades de Sequib, Santo Domingo Sesujquim, Satolox, Chirreocob y Sebulbux. - Verifiqué el POCMAM de las comunidades de Sesalche, Popobaj, Santo Domingo Secaj, San Bartolomé Secaj, Chamisun.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Participé en la Mesa técnica Mano a Mano y la COMUSAN para la presentación de resultados y avances según las instituciones que intervienen, así como el conocimiento de las acciones que desarrolla cada institución.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Conformé a los Agentes de Cambio de las comunidades de Sesalche, Popobaj, Santo Domingo Secaj, San Bartolomé Secaj y Chamisun.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	- Finalicé con el monitoreo CAP en las comunidades de Satolox, Sebulbux, Chirreocob e inicié con el monitoreo en la comunidad de Popobaj. - Finalicé con las formaciones a los Agentes de Cambio de las comunidades de Sequib, Santo Domingo Sesujquim, Satolox, Chirreocob y Sebulbux, inicié con el proceso de graduación de agentes de cambio.

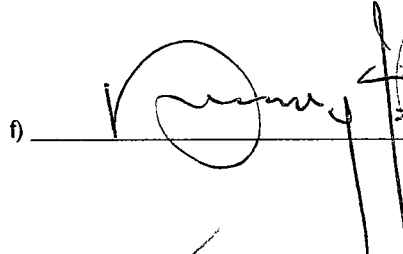
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	• Seguimiento a la historia de éxito de la comunidad de Satolox para presentarla al finalizar el proceso de intervención.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Realicé trabajo administrativo: elaboré el informe mensual de actividades, planificaciones quincenales y bitácora quincenal. Llenado de la base de datos de los agentes de cambio, conformé los expedientes de cada uno de los agentes de cambio. • Participé en la reunión mensual de equipo.

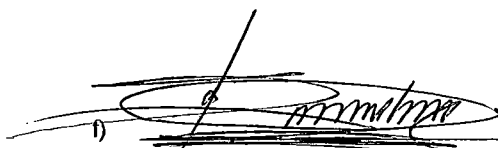
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Licenciada
Ana Belén Madari Morales Pérez
 Trabajadora Social
 Colegiado Activo: 46282

h) 
 DPI 3218 90736 1601

i)  

j) 

Ingeniero Jorge Suardo Hernández Véliz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

k) _____