

Informe de Actividades Julio 2026

Quetzaltenango 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

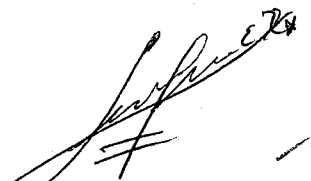
1. Contrato No. DSESAN-416-2026-029
2. Nombre: Marina Laura Lucía Escobar Reyes.
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

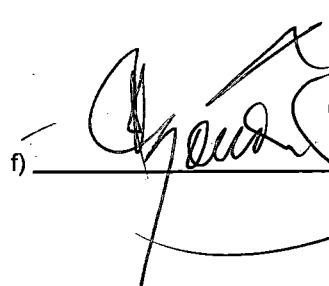
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	En reunión con el director de Proyectos Municipales de Cajolá, se obtuvieron croquis de algunas comunidades de Cajolá, de la misma manera, en las visitas con los diferentes puestos de salud, se obtuvo información sobre la conformación de las diferentes comunidades, esta información va fortaleciendo la base de datos de la situación del municipio.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	- Se brindó acompañamiento técnico al grupo de adultos mayores, este acompañamiento se realizó de manera conjunta con la DMM, con la finalidad de programar actividades y procesos formativos con los y las adultas mayores del municipio. - Se realizó el análisis situacional de la comunidad de Xetalbijo, con la herramienta de árbol de problemas, con el propósito de empezar con los planes de vida comunitaria.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	- Se brindó acompañamiento técnico a MIDES, con los diferentes grupos de mujeres beneficiarias de los diferentes Bonos, con el objetivo de sensibilizar en el uso de los recursos económicos. - También se brindó apoyo a la DMM, con grupos de mujeres y adultos mayores, esto en materia de DDHH/SAN.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Con los COCODES, se abordaron los temas de a que se refieren los DDHH, principios de los DDHH, DDHH primera y segunda generación, enfoque de DDHH en relación en SAN, cada uno de los temas impartidos han sido necesarios para poder fortalecer las capacidades de los líderes comunitarios, pero también permite que los planes de vida comunitario estén enfocados a san

5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	- Se tienen ya elaborados, discutidos y aprobados árboles de problemas, teniendo ya identificados problemas comunitarios, también, con esta identificación ya se empezó con la elaboración de los Planes de Vida Comunitario. - En el Municipio de Cajolá ya se cuenta con COCOSAN, esto ha sido un avance significativo, ya que en este municipio no estaba conformada ninguna COCOSAN.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se tienen historias de éxito comunitarias dentro del entorno a la identificación de los problemas que afronta la comunidad, en donde, los líderes han manifestado como ha sido el proceso para esta identificación y de qué manera ellos perciben que esto va ayudar a la comunidad.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	- Como cada mes, se realizó la reunión de equipo de Gestores DDHH/SAN, este espacio sirvió para poder trazar las metas que debemos alcanzar en el municipio, pero también fue un espacio para compartir los desafíos que se tienen en las diferentes comunidades como municipios, permitiendo encontrar rutas para poder solucionar estas pequeñas problemáticas. - Se acudió a las Mesas Técnicas de MaM y a COMUSAN, en estos espacios se socializó el avance que se tiene en el municipio al momento de tener ya COCOSANES,

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2134 06330 0909

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____